

評定依頼書（記入例）

一般財団法人 ベターリビング
理事長 井上 俊之 殿

会社名 ⑩
代表者名 評定結果報告書の宛名となります。⑩
所在地 正確にご記入ください。
電話

下記について、評定を依頼します。依頼に当たっては、一般財団法人ベターリビング評定等規程及び同評定業務約款を遵守します。また、この依頼書及び添付図書の記載事項は、事実と相違ありません。

記

評定対象（構造、工法、材料）等の名称	****（建物名称）の耐震補強設計	
評定分野	耐震診断評定	
関連技術基準等	適用診断基準等を記入して下さい	
連絡先	会社名 所在地〒 部課名 役職名及び担当者名 電話 FAX E-mail	当方との窓口となる方の住所等を記入して下さい。請求書、評定報告書の送付先にもなります。
評定手数料請求先 （会社名のみ記入）		
請求書送付先（連絡先と異なる場合は住所も記入）		
依頼年月日*		受付印*
受付番号*		
手数料額*		
手数料半金の支払い期日*		

- ①依頼者が法人の場合には、代表者の役職及び氏名を併せて記入して下さい。
- ②依頼者が複数の場合は別紙に記載の上提出して下さい。
- ③請求書送付先には必ず担当者名をご記入下さい。
- ④*印のある欄は記入しないで下さい。