

試験のお申込み手続き



一般財団法人ベタリーピング
つくば建築試験研究センター

試験のお申込み

1. 試験のお申込みにあたっては、事前に試験担当者とお打合せ下さい。
2. 当財団に試験をお申込みされる方は、当財団の試験業務約款にご同意のうえ、試験依頼書に必要事項をご記入して、試験用提出図書を添えて試験責任者に送付して下さい。
3. 試験依頼書ご記入にあたっては、試験依頼書記入上のお願いをご参照下さい。
4. 試験用提出図書には、試験体図面（含む詳細図）、部材仕様書、施工要領書、取扱説明書などがありますので、試験担当者とお打合せ下さい。また、試験用提出図書は必要に応じて試験成績書に添付致しますので、明瞭なものをご提出下さい。
5. 試験依頼書をご提出頂いた後、試験依頼書に引受承諾印を押印した試験依頼書の写し、又は引受承諾書を依頼者様ご担当者宛にお送り致します。
6. 試験内容に変更または中止が生じた場合は、所定の手続きを取りますので、速やかに試験担当者までご連絡下さい。

試験金額のお支払い

1. 試験金額は、試験成績書又は業務完了届の発行予定日までに、当財団の発行する請求書により銀行振込みでお願いします。なお、銀行振込みの際の手数料は依頼者様でご負担願います。
2. 手形及び小切手のお取扱いは致しておりません。
3. 入金された試験金額は、試験等の内容に変更が生じた場合には清算させていただきますので、試験担当者までご連絡下さい。

試験成績書の発行

1. 試験業務が全て終了しましたら、試験成績書（正副各 1 部）をご担当者宛に発送致します。
2. 試験成績書（副本）の追加発行をご希望の場合は、試験担当者までお申し出下さい。別途料金にて追加発行を致します。
3. 試験成績書の再発行期限は、発行日より 10 年間です。
なお、一旦発行した試験成績書の記載内容を変更しての再発行はできません。

秘密保持

1. 当財団職員はご依頼を受けた試験業務に関して、知り得た情報（個人情報を含む）や秘密を厳守致します。

試験体の処分

1. 試験終了後の試験体は、原則として依頼者様に速やかなお引取りをお願いしております。
2. 小型の試験体で当財団に処分を依頼される場合は、事前に試験担当者までお申込み下さい（別途費用発生）。

その他

1. 依頼者様が当財団の施設内で作業をされる場合は、事前に試験担当者とお打合せ下さい。作業にあたっては試験担当者の指示に従い、労働災害などの防止に努めて下さい。万一、労働災害が発生した場合、依頼者様加入の労働災害補償保険の適用となります。
2. 当財団の施設や備品類を破損した場合は、その損害額を賠償して頂きます。但し、当財団が認めた場合は、この限りではありませんので、速やかに試験担当者までご連絡下さい。

試験依頼書記入上のお願い

依頼者の欄

1. 住所欄に依頼者様の郵便番号及び住所を記入して下さい。
2. 会社名欄に依頼者様の社名又は団体名などをご記入の上、印の欄に社印などを押印して下さい。
3. 役職名・氏名の欄に依頼試験に関する責任者の役職名、氏名を記入して下さい。
4. 依頼者欄中の住所、会社名については、記載されたとおりに試験成績書に転記致しますのでご注意ください。

担当者連絡先の欄

1. 試験に関するご連絡等のご担当者様の住所、電話番号、FAX 番号、E メールアドレス、部署名、役職名・氏名を記入して下さい。
2. 試験成績書および試験金額の請求書は、本欄の担当者様宛にご送付致します。

試験内容の欄

1. 依頼試験の名称は、試験の目的、内容が分かるように簡潔に表現してください。（詳細については試験担当者とお打合せ下さい。）
2. 品名又は試験体機種名欄は、試験体の商品名、機種名などを記入して下さい。
3. 試験項目欄は JIS 等の試験規格がある場合は規格番号と試験名称を記入して下さい。試験項目が多い場合等で、同欄に記載できない場合は別添資料で提出して下さい。

ベタリーピングつくば建築試験研究センター記入欄

1. この欄以下については当財団にて記入致しますので、何も記入されぬようお願い致します。

お問合せ先

〒305-0802 茨城県つくば市立原 2 番地
一般財団法人ベタリーピング つくば建築試験研究センター
TEL. 029-864-1745(代) FAX. 029-864-2919(代)
URL <http://www.cbl.or.jp>
電子メール info-tbtl@tbtl.org