



①「ファイル一覧」をクリックします。
 ②「編集開始」をクリックします。
 申請図書をデータ送信できる状態になります。

戻る

ベターリビング	プNICE構造適判WEB申請システム・検証版	ログアウト
物件名:test04【申	JobID: 98 申請種別:構造資料 - 申請 方式: 添付 チェック	履歴
 申請情報 ファイル一覧 	ファイル一覧 単調取消	U
共有	ダウンロード 一括ダウンロード 追加 文書名変更 削除	
	1 ■ 甲請書作版 ノオーム,Xisx 2023/dW03 17:16 へり 2 ■ 意匠図 (210301).pdf 2023/dW03 17:16 √り	
	3 • 構造計算書 (A棟) (210301) .pdf 2023/09/03 17:16	
編集開始	4 ■構造計算書 (B棟) (210301) .xdw 2023/09/03 17:16 不可	
保存	5 ■ 構選図 (210301).pdf 2023/09/03 1/16 6 ■ 地質調査会書書 (210301).pdf 2023/09/08 17:16	
保存して戻る		
戻る		
	★保存して戻る	
	申請者からの申請データを表示します。	ングとのや
	ドラッグ&ドロップは、こちらにドロップしてください。り取りをチャットで表	気います
	①「追加」をクリックし、事前審査書類を登録できます。	
	登録されたデータは、ファイル一覧に表示されます。	
	ファイルエクスプローラーから、ドラッグ&ドロップでも追加できます。	
	②「保存」をクリックします。	
	③「申請」をクリックします。ここでの申請は、手続きの意味の「申請」ではなく、	
	$= - \varphi$ 送信という音味になります。②の「保存」をクリック」なければ「由語」はできま	ΗA.
ΔГ		2700
	・PDF Jアイル(.pdf)やExcel Jアイル(.xls.xlsx)、Word Jアイル(.doc.docx)、	
	圧縮ファイル(.zip)等が送信可能です。	
	・テキストファイル(.txt)は送信できません。Wordデータで送付してください。	
	・DocuWorksデータについて、DocuWorks文書(.xdw)は送信が可能ですが、	
	DocuWorksデータを束ねた「バインダーデータ」(.xbd)は送信できません。	
	構造計算書のバインダーデータを、一旦ご自身のPCへDocuWorks印刷し、	
	バインダー全体を1つの「DocuWorks文書.xdw」に変換し、送信してください。	
	・複数のファイルをドラッグ&ドロップで追加する際に「追加できない」場合が	
	友気のシングイルビーシンジストロシンで定加する気にで足加ててない。気の口の	
L	・医信ノアイルの谷里は、「ノアイルのにツ」して「Dスで」に耐限されています。	
Γ	★「保存」ではなく、「保存して戻る」をクリックした場合	
	ペターリビング NICE構造資刊WEB申請システム・検証版 🎧	
	物件一覧	
	> 図 ○ test04 (申請例) 東京都 ●●区●● Dホールディングス 申 山田 たろう 2023/09/03	
	○ test03 神奈川県 模浜市●●●区 D3企画株式会社 ▲ 中 KS20-00020 客雪中 ◇◇◇◇◇◇ 2023/09/03	
	明件名:test04 (中語例) 環境運動 構造 環境 調 (1) 環境 運動 (1) 環境 (1) 環境 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
	·····································	
	中講種別 WEB申講番号 方式 署名 申講代況 要務所 支払方法 合幅証契助方法 ○ 申講 添付 <th></th>	
	申请告作成	
	青文字の「申請」をクリックし、画面左上の「ファイル一覧」をクリックしてください。	



ベターリビング N	IICE構造適判	WEB申請システム・検証版							ログアウト	
物件名:test04【申请 [91)	JobID :	98 申請種別:構造適判 - 申請 方式:	系付 WEB申請都	诗号:K S	23-0000	9 申請社	犬況:事前相談送信中 チェック	履歴	
申請情報	ファイル一覧			(4)由請)	取消			申請取消	U	
ファイル一覧				© 1 µ13-	10013				CHELLAR	
共有	ダウンロ	ード 一括ダウンロード	追加	文書名変	更	削除		2023/09/03 17:18 51 備這	角道 一ノ網太郎 <u>事前相談を送信</u>	
	🗌 No	文書名	登録日時	申請	審印	判定				
	1	■ 申請書作成フォーム.xlsx	2023/09/0	3 17:16	不可		^			
	2	📄 意匠図(210301).pdf	2023/09/0	3 17:16			\sim			
	3	🚔 構造計算書 (A棟) (210301).pdf	2023/09/0	3 17:16				①事前相談を送信		
絙隹問 始	4	A 構造計算書 (B棟) (210301).xdw	2023/09/0	3 17:16	不可				_	
	5	🚔 構造図(210301).pdf	2023/09/0	3 17:16						
保仔	6	🛁 地質調査報告書 (210301) .pdf	2023/09/0	3 17:16						
戻る								②追加でメッセージを送 ^{専前審査図書を送信しました。} 構進図5●データを追加提出します。		
①「申請」; 送信者	をクリッ の氏名	クした時点で、ファイル一覧 と定型文章のコメントがチ	③追加で添付っ 覧の送信指定されれ ャット画面に表示さ	マイルを と書類か れます	送信 / 送	」 信さ	<i>n</i> .	 2 ■ 構造図 (5●).pdf タワンちょく 名称変更 添付 削除 	送信	
②追加で	チャット	画面にコメントを送信する	ことができます。							

③追加で添付ファイルを送信することもできます。

ただし、チャット画面で追加した添付ファイルは、ファイル一覧に格納されないため

後の申請手続きで必要な書類の場合は、ファイル一覧に追加してください。

④ベターリビングが受信前であれば「申請取消」で送信前の状態に戻ることが可能です。

自動送信されるWEB申請システムからのメールに返信しないください。 データの送受信は全てWEB申請システム内で行ってください。 不明な点が有りましたら、弊社事務局までご連絡ください。

情報の共有者を指定します。



①「共有変更」をクリックし、下の共有変更画面を表示します。 ②情報を共有したい方にチェック印を付け、「決定」をクリックします。

「情報共有者」は、【I-9】で登録された「パートナー」から選択できます。 ③情報共有者がリストに表示されます。

追加された担当者は、共有指定された後に、過去のチャット画面の内容や申請図書を 確認することができます。

> 情報共有者は、申請書に記載のある代理者及び設計者 (同一会社所属の担当者も可)としてください。

		⑧物] /	件名	④物件	復製 \		9編集 /		⑤物件 了	-検索 63 7	▶ ▶ ▶
ベター 物件-	リビンク -覧	NICE構造	5適判WEB申請システム	・検証版 🏠 物件追加	物件複	製編集	/	物件検	索麦麦	ログアウ 示 非表示 ひ	4
] 物(牛名	建築場所	建築主	構	WEB申請番号	申請状況	備考			
> [] O tes	:t03	神奈川県横浜市 ●●●区●●●	D3企画株式会社	申	KS20-00020	事前補正依賴中	00000			
	O tes	t02	千葉県千葉市●●●	D2開発 00000 00	申	KS20-00019	正本依頼中				①物件一覧
	O tes	t01	東京都新宿区 ●●●●	D1不動産 0000 000	申	KS20-00017	審査終了	*****			-
辨名:1	est03										
構造適判	J(1)	構造適	判							削除	
1			由諸種別 WFBE	調番号	方式	署名 申請状	況	事務所	支払方法	合格証受取方法	23各物件の
			CONFERENCE CONFERENCE								

- 申請書作成
 - ①上段の「物件一覧」は、担当者が関連する物件の全てが表示されます。
 「申請状況」の表示で、各案件の審査状況が分かります。
 - ②下段の「各物件の申請操作TOPページ」は、審査に必要な設計図や構造計算書を 提出する際の申請操作TOPページになります。
 - ③下段の情報は、上段の物件一覧から対象となる物件を1度クリックすると、 それぞれの物件の情報が表示されます。
 - ④過去の案件を「物件複製」することで、入力を省力化できます。建築主が同じ状況 等で便利な機能です。
 - ⑤「物件検索」の検索条件を指定することで、対象物件を見つけやすくできます。
 - ⑥「非表示」機能で物件の一部を、物件一覧から非表示にすることができます。 竣工した建物等、今後の審査が無いと想定される物件の非表示に使うことが できます。
 - ⑦非表示した建物を再表示する方法は下記になります。
 - ・「物件検索」 「非表示物件のみ」にチェック 「検索」をクリック ・表示したい物件にチェックを付ける - 「表示」をクリック
 - (表示しないままの非表示物件のみが表示される)
 - ・「物件検索」 「非表示物件のみ」にチェックを外す 「検索」をクリック



⑧「物件名」には、略称などは用いず、申請書の正式名称を入力してください。
 (ベターリビングで物件を探す際に、正式名称が唯一の検索手がかりになります)
 ⑨「編集」で、修正することもできます。