一般財団法人

WEB申請システムを利用するために申請者の情報を登録します。

(一財)ベターリビングが用意するWEBサイト

https://www.nicewebshinsei.net/cbl/kozo/

にアクセスします。

(一財)ベターリビング構造判定部のホームページからもアクセスできます。

Home 建紫確認検查・住宅性能評価等	(代名・建築評価センター) 構造計算通合性判定 WEB中語システムのご案内
建築確認検査・住宅	宅性能評価等(住宅・建築評価センター)
建築確認検査・	NICE構造選判 WEB申請システムのご案内
構造計算適合性判定→	
構造計算適合性判定	利用者登録
 WCD年期システムのこ条内 業務区域と判定対象建築物 申請株式のご案内 お間合せ 	ご利用には会員登録が必要です。利用規約をご確認のうえ、会員登録をお願いします。 登録内告を撮称後、メールにてIDをご連絡いたします。
構造計算達合性判定(任意) 構造図書のピアレビュー、ピアチ ェック等	ログイン・新規登録はこちらから>> ログイン ログインを WE 8年はスタム クリック
住宅性能評価、	利用規約・マニュアル
建築基準法関係・	・NICE WEB申請システム利用規約 [PDF]
住宅品質確保法関係。	 NICE WEB申請システムご利用マニュアル 概要[PDF]
環境性能評価(省工ネ関連)▼	I.申請答の登録 [PDF]
保険・証明・審査業務等▼	I.申請選集物の登録 [PDF] II.WE8申請システムを利用した審査 [PDF]

- ② 2回目以降の方は、登録したログインID(数値6桁)と、パスワード(申請者が自由に決定) を入力し、以降のページに進んでください。【I-3】
- ③ 初めてご利用される方は、新規の「利用者登録」が必要です。



I.申請者の登録

新規の利用者登録

ご担当者様の情報を入; * は入力必須項目です。	1後、「次へ」ボタンをクリックして下さい。	
会社名*	株式会社51構造設計 正式名称	
部署名	橫進設計部	
担当者名*	SI構造 ーノ潮太郎 【ベターリビングからのお願い】	
担当者名フリガナ*	1チノセタロウ 通常は、氏名のみですが、	_
郵便番号*		だけ
住所*	東京都 ∨ ていただくよう、お願いします。	
12771	千代田区●●●1丁目●●●	
電話番号*	03-0000-0000	
電話番号(携帯)	090-0000-0000	
FAX	03-0000-0000	
メールアドレス*	t-ichinose@xxx.co.jp	
メールアドレス(確 _* 認)	t-ichinose@xxx.co.jp	
パスワード*	●●●●●●●●● //スワード:8~16文字で英数字の組み合わ	せ
パスワード(確認)*	••••••••• (大文字小文字の別を認識します))

初めてご利用される方は、必要事項を入力してください。

①会社名は省略せず、正式名称を登録してください。

株式会社と(株)の違いを含め、正式名称と略称等、異なる記述で登録されますと、 同一会社の担当者間でも「異なる会社」と認識され、情報が共有できない事があります。

②登録内容の確認を行い、登録申請を行うと、登録されたメールアドレスにログインIDを 通知します。通常は1~2営業日後のメール通知になりますが、お急ぎの方は、 (一財)ベターリビングまでご連絡下さい。

登録時には、ご本人確認のためのご連絡をさせていただくことがございます。

- ③パスワードは、8~16文字で英数字の組み合わせで大文字と小文字の別を認識します。 ここで決定したパスワードは、今後継続的に使用しますので、忘れないようお願いします。 申請者のパスワードは、(一財)ベターリビングでは管理しておりません。 パスワードを忘れた方は、(一財)ベターリビングにご連絡下さい。 管理会社より、別途ご連絡を差し上げます。
- ④ (一財)ベターリビングより、ログインIDが届きましたら、【I-1】のログイン画面から、 ログインしてください。

I.申請者の登録

WEB申請のTOP画面になります。この画面にて様々な設定を行うことができます。



(1)物件一覧 ⇒【Ⅱ-1】へ

担当する物件の情報を入力、補正する時に使います。 複数の進行中の物件や、審査が終了した過去の物件の情報を見ることができます。

(2)パートナー管理 ⇒【I-8】へ

審査の状況や審査図書の補正状況等、審査情報を共有する方を指定できます。 案件毎に指定し、パートナーに指定された方は誰でも新たなパートナーを追加できます。

- (3)ユーザー情報 ⇒【I-4】へ ユーザー情報の補正を行うことができます。
- (4)社員管理 ⇒【Ⅰ-5】へ

同一社内の他の担当者を、ユーザー登録することができます。 招待者は、被招待者のアクセス権限を指定することができます。

(5)会社情報

所属会社の情報を補正することができます。ここでの会社情報の補正は、同一社内の他の 担当者情報にも影響します。 ユーザー情報の補正を行うことができます。(担当者個人の設定) 氏名が変わった時や、メールアドレスが変わった時に、担当者情報を変更できます。

ユーザー情報	氏名の前に	会社名の「略称」を付	けてください。
会社名:	株式会社S1構造設計		
部署名:	構造設計部		
担当者名:	S1構造 ノ瀬太郎 担当者名フリガラ	-: イチノセタロウ	
郵便番号:	101-0001 検索		
住所:	東京都 🗸 千代田区●●●1丁目●●●		
電話番号:	03-0000-0000 FAX番号	5: 03-0000-0000	追加送信先は、登録者のメールアドレス
携帯電話番号:	090-0000-0000		を記載下さい。
PCメールアドレス:	t-ichinose@xxx.co.jp	/	登録者本人以外のメールアドレスの追
追加送信先			加はしないでくたさい。
メールアトレス			(パートナー管理に使用する共有コード)
	※改行することにより、送信先メールアドレス	スの複数指定が可能です。	
ユーザーID:	045708 共有コート	: 337-270-735	
お知らせメール:	✓中間検査/完了検査時期のお知らせ		
\wedge	 ✓チャットを受信した場合 (■添付ファイル有りの場合のみ) 		「限り、チェックを付けてくたさい。
	パスワード変更		編集開始 保存 キャンセル
 審査状況の連絡に使用	用するチャットにコメントが		しがアップロードされた時に
書き込まれた際に、登	録されたメールアドレスに	限定してメール通知な	そう場合に使います
その旨を通知できます	t。) []	私生してハール巡加を チャットでのコメント言	記入で連絡のみとなる場合
		ナ通知メールが送信だ	やれませんので 各自の責任
		こおいて 頻繁にサイ	トを確認する等の対応が必
		要になります。	

自動送信されるWEB申請システムからのメールに返信しないください。 データの送受信は全てWEB申請システム内で行ってください。 不明な点が有りましたら、弊社事務局までご連絡ください。

I.申請者の登録

同一社内での他の担当者を、ユーザー登録することができます。 招待者は、被招待者のアクセス権限を指定することができます。



各権限については必要に応じてチェックを入れてください。

社員管理 追加										
部電位		归当考望	有动	倍理	恭昭	垣住	×-11.	啓婦日	面新日	
山田石		1231日内 — /湖大郎		E/E	927.R	邓阳县モ	X-10	豆球口	史初口	~
		2 MRACLAP	0	-		-	-	2021/03/03	2021/03/04	
			Ū							~
ユーザー情報 会社名: 部署名: 担当者名:	株式会社51構造設計 -ノ潮穴郎	担当者名フリガナ: イチノセシロウ		<u>ウント:</u> 1貝管理機能 1101-11	^{影を利用可 デーの物・}	1 <u>有効</u> 能にする 件(こ対す	無効	追加口	た社員の方にす	地の社員の
郵便番号:	101-0001 検索			會照				追加 2 追加 3	を行わせる場合	ビチェック
住所:	東京都 🖌 千代田区	●●●1丁目●●●]編集・申詞 オメール受信	青 言			を入わ	ます。	
電話番号:	03-0000-0000	FAX番号: 03-0000-0000] L.					27410	0.90	
携帯電話番号:	090-0000-0000						•			
PCメールアドレス:	j-ichinose@xxx.co.j	р						\sim		
追加送信先								N. S.		
ユーザーID: お知らせメール:	 ※改行することにより、 ✓中間検査/完了検査時 ✓チャットを受信したね (□添付ファイル4 	送信先メールアドレスの複数指定が可能です 共有コード: 期のお知らせ 暑合 旬りの場合のみ)								
		編集開始 保存	キャン	セル						
自他社ユ	ーザーの	物件に対する権限	Į							
①参照の 社員管 他社員 物件の 関して	ゆみのチェ 管理に登録 員がパート D編集や、 「の通知メ	ックの場合 えされている社員の サーと共有してい 申請を行うことは ールも受信するこ	の全 る で さ た	物件 か件 せ い で さ	の閲 う含ま た。 きませ	覧の まれま 他社 さん。)みが ます。 上員が	可能とない	リます。 しているデ-	ータに
②編集・F 物件の が可能。	申請にチュ 閲覧の他、 となります	ニックの場合 、社員管理に登録す す。他社員がパート	<u>され</u> ナー	てい -と共	る社 有し	:員の ノてし)全物 いる物	件の編集* 件も含まれ	や、申請を行 れます。	うこと
③メール 社員管 信され 他社員	にチェック 理に登録す る通知メ- がパートナ	2の場合 されている社員の −ルが受信可能と −ーと共有している	全物 なり 5物()件の ます。 牛も?)NI(。 含ま:	CE構 れま	<u></u> 構造適 す。	重判WEB申	請システム	から送
※「自社(クリック	也ユーザ- フし行って	ーの物件に対する ください。		」等を	E変	更す	る場合	合は、「編集	開始」ボタン	を

新規登録済みの案内メールが、(一財)ベターリビングから<mark>新規登録者</mark>に届きます。 メールに記載しているURLから、「WEB申請システム」にアクセスできます。これより 以降の設定は、<mark>新規登録者</mark>で行う必要があります。



する内容は表示されません。

審査の状況や審査図書の補正等、審査の情報を共有する方のち、社外の方を指定できます。 (社内の担当者は、【II-5】ページの共有者の指定で選択します) 物件毎に指定し、パートナーに指定された方は誰でも新たなパートナーを追加できます。

依頼]				υ
パートナー	会社名	部署名	担当者名	登録日	-
					~
依頼中	会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果
					~
承認待ち	会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果
					\sim
	情報を共有 ナーの共有 【 I -4】ペー	īしたいパートナーから「 īコードを入力します。 ージ【(3)ユーザー情報】	共有コード」を電話やメールで より「共有コード」記載場所を	ご確認ください。	
	依頼先情報	ž		×	

共有コ	ード: 636-155-774	×	
(例)A1建築設計算	・ 事務所(株) 建築三郎 の共有二	ード 依頼	キャンセル
「共有二 (一財)	コード」は招待したいパート ⁻ ·ベターリビングでは各自の	ナーから、電話やメール 共有コードは把握してい	で聞いてください。 Nません。
	1		
担	当者から、更に招待する場合	合は「はい」を選択します	•
確認			×
?	指定された共有コードのユー	ゲーにパートナーの追加依頼	を行いますか?

(一財)ベターリビングからのメールで、新担当者がパートナーに招待されたことが通知されます。 新担当者はログインし、パートナー管理画面【I-3】の(2)をクリックしてください。

トナー	会社名	部	曙名	担当者名			登録	
中	会社名	部署行	<u>گ</u>	担当者名		依	頼日	結果
								~
待ち	会社名		部署名	1	担当者名	依	頼日	結果
	> A1建築設計事	事務所(株)	4		建築三郎	20)21/03/04	承認待ち
								~
	フーザー情報			<				
	会社名:	株式会社S1構造設計						
	部署名:	構造設計部		, And	承	忍待ちの該当	当招待者	の欄をクリ
	担当有石; 郵便番号:	101-0001	担当者名ノリカナ:イテノビ	(90)	- tā	ると、下方に	招待した	ューザーの
	住所: PCメールアドレス	東京都千代田区●●●1丁 : t-ichinose@xxx.co.	'≣●●● ip		報加	が表示されま	ます。承認	忍をクリック
					//	°+1 \		
[]	[-8]と【I-9】 事例 【招待 【新パー	】を繰り返すと、 者】 (株)S1構 -トナー】A1建築設 S2構造設 3の2名は、パ			きます。			
[] <u>3</u>	I -8】と【 I -9】 事例 【招待: 【新パ・ 登録された上言	】を繰り返すと、 ^{者】 (株)S1構 ートナー】A1建築設 S2構造設 この3名は、パー}	承認 複数のパートナー 造設計 −ノ瀬太郎 計事務所(株) 建築: 設計事務所(株) 二葉 トナーとして、情	ーが登録で 三郎 次郎 報を共有で	きます。			
【] <u>~</u> 依頼	I-8】と【I-9】 事例 【招待: 【新パ・ 登録された上言	】を繰り返すと、 ^{者】 (株)S1構 ートナー】A1建築設 S2構造設 この3名は、パー}	複数のパートナ-	ーが登録で 三郎 次郎 報を共有て	きます。			
【] <u>そ</u> 依頼 -ナー	I-8】と【I-9】 事例 【招待: 【新パ・ 登録された上記 型	】を繰り返すと、 ^{者】 (株)S1構 ートナー】A1建築設 S2構造設 この3名は、パー}	承認 検知のパートナー 複数のパートナー 満設計 −ノ瀬太郎 計事務所(株) 建築: 計事務所(株) 二葉 トナーとして、情	→ 一が登録で、 三郎 次郎 報を共有て ^{町署名}	きます。 ごきます。 溜			登録日
【] トナー管理 依頼 ナー	I-8】と【I-9】 事例 【招待: 【新パ・ 登録された上言	】を繰り返すと、 者】 (株)S1構 ートナー】A1建築設 S2構造設 己の3名は、パー	承認 複数のパートナー 複数のパートナー 適計事務所(株) 建築: ②計事務所(株) 二葉 トナーとして、情	→ が登録で 三郎 次郎 報を共有て	きます。 ごきます。 	<u>当者名</u> ノ瀬次郎		登録日 2021/03/04
【] トナー管理 依頼 -ナー	I-8]と【I-9】 事例 【招待: 【新パ・ 登録された上言 型 型	】を繰り返すと、 者】 (株)S1構 ートナー】A1建築設 S2構造設 この3名は、パー	■ 複数のパートナー 2 2 2 注事務所(株) 建築 2 注事務所(株) 二葉 トナーとして、情	が登録で 三郎 次郎 報を共有で	きます。 ごきます。 「担 「」」 「」」	当者名 ノ瀬次郎 楽三郎		登録日 2021/03/04 2021/03/04
【] <u>そ</u> 休頼 -ナー	I-8】と【I-9】 事例 【招待: 【新パ・ 登録された上言 聲 2 2 3 3 3 3 4 3 3 2 構 3 2 構 3 2 構 3 2 構 3 2 構 3 2 構 3 2 構 3 2 構 3 2 構 3 2 構 3 名 4 3 3 4 3 3 4 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	】を繰り返すと、 者】 (株)S1構 ートナー】A1建築設 S2構造設 この3名は、パー 調味式会社 調味式会社	承認 複数のパートナ- 該設計 ーノ瀬太郎 は計事務所(株) 建築: は計事務所(株) 二葉 トナーとして、情	→ が登録で 三郎 次郎 南曜名	きます。 できます。 「「」」 「」」	当者名 ノ瀬次郎 築三郎 葉次郎		登録日 2021/03/04 2021/03/04 2021/03/04
【] <u>・</u> た頼 ナー	I-8]と【I-9】 事例【招待: 【新パ・ 登録された上言 登録された上言 型 金社名 株式会社S1構造 A1建築設計事務 S2構造設計事務 会社名	】を繰り返すと、 者】 (株)S1構 ートナー】A1建築設 S2構造設 己の3名は、パー 顕計	承認 検知 複数のパートナー 認識計 ーノ瀬太郎 計事務所(株) 建築: 計事務所(株) 二葉 トナーとして、情	 一が登録で、 三郎 次郎 新報を共有で、 	きます。 ごきます。 「「」」 「」」 「」」	当者名 ノ瀬次郎 範 葉次郎	依頼日	登録日 2021/03/04 2021/03/04 2021/03/04 3021/03/04 3021/03/04
【] <u>そ</u> 休頼 マナー	I-8]と【I-9】 事例【招待: 事例【招待: 【新パ・ 登録された上言 型 全社名 株式会社S1構進 A1建築設計事務 S2構造設計事務 会社名	】を繰り返すと、 者】 (株)S1構 ートナー】A1建築設 S2構造話 この3名は、パー	承認 検知のパートナー 該設計 ーノ瀬太郎 計事務所(株) 建築: 計事務所(株) 二葉 トナーとして、情 略	 一が登録で 三郎 次郎 報を共有て 部署名 担当者名 	きます。 **きます。 ************************************	当者名 ノ瀬次郎 楽三郎 東次郎	依頼日	 登録日 2021/03/04 2021/03/04 2021/03/04 2021/03/04
【 〕 <u>そ</u> 休頼 ・ナー	I-8]と【I-9】 事例【招待: 【新パ・ 登録された上言 登録された上言 型 金社名 株式会社51構造 A1建築設計事務 S2構造設計事務 会社名	】を繰り返すと、 者】 (株)S1構 ートナー】A1建築設 S2構造部 己の3名は、パー 調計 所株式会社 御署		 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	きます。 ごきます。 「「」」 「」」	当者名 ジ瀬次郎 築三郎 築次郎	依頼日	登録日 2021/03/04 2021/03/04 2021/03/04 2021/03/04 古田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田

ここで登録されるパートナーは、複数物件で「情報共有者」に指定することができる 共通の「パートナー登録」になります。一度登録されたパートナーは、他の物件でも新 たな登録無しで「情報共有者」として指定できます。「情報共有者」は、【Ⅱ-5】で物件別 に指定できます。