

申請書作成フォーム 入力例

(一財)ベターリビング構造判定部

- 下記シートの黄色のセルに直接入力いただいた内容を反映して、各種申請書及び申請書別紙、委任状が自動作成されます。

- ・入力用
- ・入力用(第三面)
- ・連絡票
- ・送付依頼書

- 「PDF作成」をクリックすると、申請書、委任状のPDFが作成されます。別紙がある場合は、各々の【別紙】PDF作成ボタンをクリックください。



セルに組み込まれている数式は、削除されないようお願いいたします。

入力用
入力用(第三面)
連絡票
送付依頼書
各シート黄色のセルにご入力ください。

入力内容が、委任状、申請書一面～三面、別紙に反映されます。
各シートの記載内容、レイアウト(ズレや見切れ等がないか)をご確認のうえ、印刷やPDFの作成を行ってください。

申請書作成フォーム 入力例【入力用】

①【入力用】シート 申請書種類をプルダウンで選択してください。

- ・申請書（構造計算適合性判定申請書）
- ・計画変更（計画変更構造計算適合性判定申請書）
- ・計画通知（建築基準法第18条第4項の規定による計画通知書）
- ・計画変更計画通知（建築基準法第18条第4項の規定による計画変更通知書）
- ・任意（構造計算適合性判定（任意）申請書）
- ・計画変更任意（計画変更構造計算適合性判定（任意）申請書）

申請年月日は、本申請時にご入力ください。
西暦表記（例 2022/1/1）

②黄色のセルに必要事項をご入力ください。

申請者2、建築主（2人目）以降を入力する場合
【第1面別紙（申請者）】
【第2面別紙（建築主）】
シートに反映されます

申請書作成フォーム 入力例【入力用】

③代理者、代表となる設計者、設計者を入力ください。設計者は最大9人まで入力可能です。10人目以降は別途様式（ホームページ掲載個別様式）をご利用ください。

プルダウンで選択可

- ・資格（一級、二級、木造）
- ・登録（大臣、都道府県知事）
- ・事務所資格（一級、二級、木造）
- ・事務所登録（都道府県）

④その他の設計者
前者の設計者と同事務所の場合、「前者コピー」に☑ください。
事務所名、郵便番号、住所、電話番号がコピーされます。

⑤構造設計一級建築士氏名は、プルダウンで選択ください。
設計欄で入力された設計者が選択できます。建築士法第20条の2第1項、第3項の2人目以降は【第2面別紙（構造一級表示）】に反映されます。

⑥委任状の委任日をご入力ください。
委任状には、建築主に入力された委任者1名分が作成されます。委任状（2人目）には、建築主（2人目）に入力された委任者1名分が作成されます。委任者3人目以降は、別途様式（ホームページ掲載個別様式）をご利用ください。

申請書作成フォーム 入力例【入力用】

⑦「地名地番」「住居表示」は、都道府県名からご入力ください。地名地番が入力し切れない場合は、「別紙参照」と入力し、地名地番は【第2面 別紙(敷地の位置)】シートに直接ご入力ください。

[illegible]

⑧第2面別紙（敷地の位置）に地名地番を直接ご入力ください。

1 ページ

第2面 別紙(敷地の位置)

申請書作成フォーム 入力例【入力用(第3面)】

⑨【入力用（第3面）】シート【1.番号】をご入力ください。確認申請書第六面と整合の上、枝番号、棟名称が必要な場合はご入力ください。

入力例: 1 → 棟番号欄「1」
枝番号・棟名称欄「空欄」
1-2(B棟) → 棟番号欄「1」
枝番号欄「2」
棟名称欄「(B棟)」

⑩ 【2.延べ面積】～【8.備考欄】をご入力ください。

プルダウンで選択可

- ・【3.建築物の高さ等】構造
- ・【4.特定構造計算基準又は特定増改築構造計算基準の別】
- ・【5.構造計算の区分】
- ・【6.構造計算に用いたプログラム】 名称
- ・【7.建築基準法施行令第137条の2各号に定める基準】

①複数棟ある場合、2棟目以降は直前の棟番号にセルを合わせ、「棟追加」ボタンで行を追加してご入力ください。「棟追加」すると、【第三面】2シートが追加されます。

申請書作成フォーム 入力例 【連絡票】

⑫【連絡票】シートの黄色のセルについて、
選択又はご入力ください。

本申請を電子申請でご希望の場合は、
NICE構造適判WEB申請システムをご利用
ください。

[illegible]

⑬手数料請求書の宛名をご入力ください。
NICE申請システムより電子請求書(PDF)
を送付いたします。
NICE申請システム登録以外の方に請求書
を送付希望の場合は、希望欄に☑と送付先
をご入力ください。

⑭連絡事項に申請スケジュール等入力ください。

例	○月○日	事前審査
	○月○日頃	本申請
	○月○日頃	適合通知
	○月○日頃	確認済証

- 送付依頼書**

一般財団法人 ベターリビング 御中

依頼者氏名 株式会社太郎〇〇〇〇〇〇建築設計
(代 理 者) 一級建築士事務所
 設計 一郎郎

下記の構造計算適合性判定について、適合性判定通知書（写し）及び判定申請図書（副本）を下記3.
の送付先に送付を依頼します。

記

1. 建築物の名称又は工事名： ●●●●共同住宅、事務所棟新築工事その1
 ●●●●共同住宅、事務所棟新築工事その2

2. 敷地の位置（地名地番）： 東京都〇区XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3. 送付先

建築主事又は 確認検査機関名	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● <i>1 ページ</i>
支店・事務所名	●●支店
担当者名	〇〇 〇〇
住 所	〒 XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
電話番号	XXXXXXXXXX
E-mail	XXXXXXXXXX

4. 確認事項（本依頼書の提出にあたり、下記事項について了承のうえ、全ての項目にチェックを入れてください。チェックがない場合、依頼をお受けできません。）

☐ 送付先の建築主事又は確認検査機関等の了解を得ています。
☐ 宅配業者等による図書の紛失、破損、遅延については、申請者にて対処します。
☐ 本依頼書の提出後、本依頼によらず、申請者（建築主）又は申請代理者が適合判定通知書（原本）及び判定申請図書（副本）の受領を申し出た場合、本依頼は取下げます。
☐ 直接送付について、申請者（建築主）様より委任されています。

CBL受付日	※処理欄 ☐ 発送 ☐ 受取 ☐ その他 年 月 日
--------	---