**リフォーム業務品質審査登録　審査対象事業所調査票**

複数事業所（支店、営業所、店舗等）を統括する部門及び統括する度合いについて調査します。

**◆調査1**

●リフォーム業務を行う事業所全てを統括する部門について必要事項を記入してください。

●合わせて**統括部門と事業所の関係がわかる書類（組織図、組織機能図等）を添付**してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （ふりがな） |  | |
| 事業所名 |  | |
| 住所 | 〒 | |
| （ふりがな） |  | 役職 |
| 責任者 |  |  |
| 業務内容 | リフォーム業務について、営業～工事完了まで一連の業務を実施している（□はい　□いいえ）⇒いいえの場合は当事業所のリフォーム業務内容等を以下でお答えください | |
| □営業　□契約締結　□工事　□メンテナンス　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） | |

●統括部門の機能等についてお答えください。（□はい・□いいえどちらかにレ点）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （1）各事業所の状況把握について | | |
| ①各事業所の状況を把握できる手段がある（全社定例会議等） | □はい | □いいえ |
| ②各事業所の業務の平準化を分析、推進している | □はい | □いいえ |
| （2）リフォーム業務のシステム（業務実施方法等）について | | |
| ①同一業務の業務実施方法が概ね共通である（※1） | □はい | □いいえ |
| ②使用する書式（見積書等）が概ね共通である | □はい | □いいえ |
| ③保管する文書、保管期間が同一である | □はい | □いいえ |
| （3）苦情、クレームに関する管理について | | |
| ①重大な案件等については、統括部門へ報告される仕組みである | □はい | □いいえ |
| ②①の案件について、統括部門が内容、結果等をいつでも把握できる状態である | □はい | □いいえ |
| （4）品質管理体制の整備について | | |
| ①工事の品質、検査基準の作成や指導をしている | □はい | □いいえ |
| ②設計、工事等の技術向上に関する支援、指導をしている | □はい | □いいえ |
| ③全社的にKY活動を実施している | □はい | □いいえ |
| （5）従業員の教育、訓練等について | | |
| ①従業員の教育、訓練の立案、実施の管理をしている | □はい | □いいえ |
| ②リフォーム事業に関する法務事項を管理、指導している | □はい | □いいえ |

（※1）浴室ユニット工事毎、耐震工事毎など各工事毎での業務が共通であるかどうか

**◆調査2**

リフォーム業務を行う**全ての事業所**について、裏面の「事業所リスト」に必要事項を記入してください。不足の場合は、「（別紙）事業所リスト」をご活用ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ベターリビング  記入欄 | 統括部門 | 審査対象事業所 | 確認日 | 確認印 |
| □Ｙ　□Ｎ | （　　　）事業所 | 年　　月　　日 |  |

**事業所リスト**

●表面の**統括部門以外の事業所**を記入して下さい。

（出張所、ショールーム等、一部業務を実施または使用している場所も記入してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな） |  | | |
| 事業所名 |  | | |
| 住所 | 〒 | | |
| （ふりがな） |  | 役職 | |
| 責任者 |  |  | |
| 業務内容 | リフォーム業務について、営業～工事完了まで一連の業務を実施している（□はい　□いいえ）⇒いいえの場合は当事業所のリフォーム業務内容等を以下でお答えください | | |
| □営業　□契約締結　□工事　□メンテナンス　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| BL記入欄 | □Ｙ　□Ｎ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな） |  | | |
| 事業所名 |  | | |
| 住所 | 〒 | | |
| （ふりがな） |  | 役職 | |
| 責任者 |  |  | |
| 業務内容 | リフォーム業務について、営業～工事完了まで一連の業務を実施している（□はい　□いいえ）⇒いいえの場合は当事業所のリフォーム業務内容等を以下でお答えください | | |
| □営業　□契約締結　□工事　□メンテナンス　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| BL記入欄 | □Ｙ　□Ｎ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな） |  | | |
| 事業所名 |  | | |
| 住所 | 〒 | | |
| （ふりがな） |  | 役職 | |
| 責任者 |  |  | |
| 業務内容 | リフォーム業務について、営業～工事完了まで一連の業務を実施している（□はい　□いいえ）⇒いいえの場合は当事業所のリフォーム業務内容等を以下でお答えください | | |
| □営業　□契約締結　□工事　□メンテナンス　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| BL記入欄 | □Ｙ　□Ｎ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな） |  | | |
| 事業所名 |  | | |
| 住所 | 〒 | | |
| （ふりがな） |  | 役職 | |
| 責任者 |  |  | |
| 業務内容 | リフォーム業務について、営業～工事完了まで一連の業務を実施している（□はい　□いいえ）⇒いいえの場合は当事業所のリフォーム業務内容等を以下でお答えください | | |
| □営業　□契約締結　□工事　□メンテナンス　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| BL記入欄 | □Ｙ　□Ｎ |