

ベターライフリフォームアドバイザー オンデマンド講習受講ガイド

目次

1. 動作環境	・・・P1
2. 受講ルール	・・・P1
3. アドバイザー登録までのフロー	・・・P2
4. 受講する	・・・P3
5. 考査を受ける	・・・P8
6. 登録証用写真の提出	・・・P10
7. BLRアドバイザー登録	・・・P10
8. 登録の期間及び登録の更新	・・・P11
9. 登録事項の変更	・・・P11

1. 動作環境

■ 学習に必要なもの

- ・パソコン、タブレット、スマートフォン等の通信機器
- ・インターネットに接続できる環境
- ・YouTube動画を視聴できる環境

■ 推奨環境

<パソコン>

- ・OS とブラウザは最新版をご利用ください。

<タブレット・スマートフォン>

- ・OS とブラウザは最新版を利用ください。
- ・Android は Chrome の利用を推奨します。

<ネットワーク環境について>

- ・高速なネットワーク環境で快適に利用いただけます。
- ・光回線の有線接続、もしくは高速な WiFi(無線 LAN)、4G LTE での利用を推奨します。

※低速な環境ではページの表示が遅い、動画の画質が劣化する、動画がスムーズに流れない等の症状が発生する場合があります

※推奨環境を用意しても、利用の機器や環境により動作が異なる場合があります

2. 受講ルール

■ 受講用ID、パスワードの取り扱い

- ・受講用ID、パスワード及び動画ページURLは、他人に知られないよう厳重に管理してください。
- ・受講用ID、パスワードは他人に譲渡してはいけません。
- ・講習は申込者本人が受講してください。

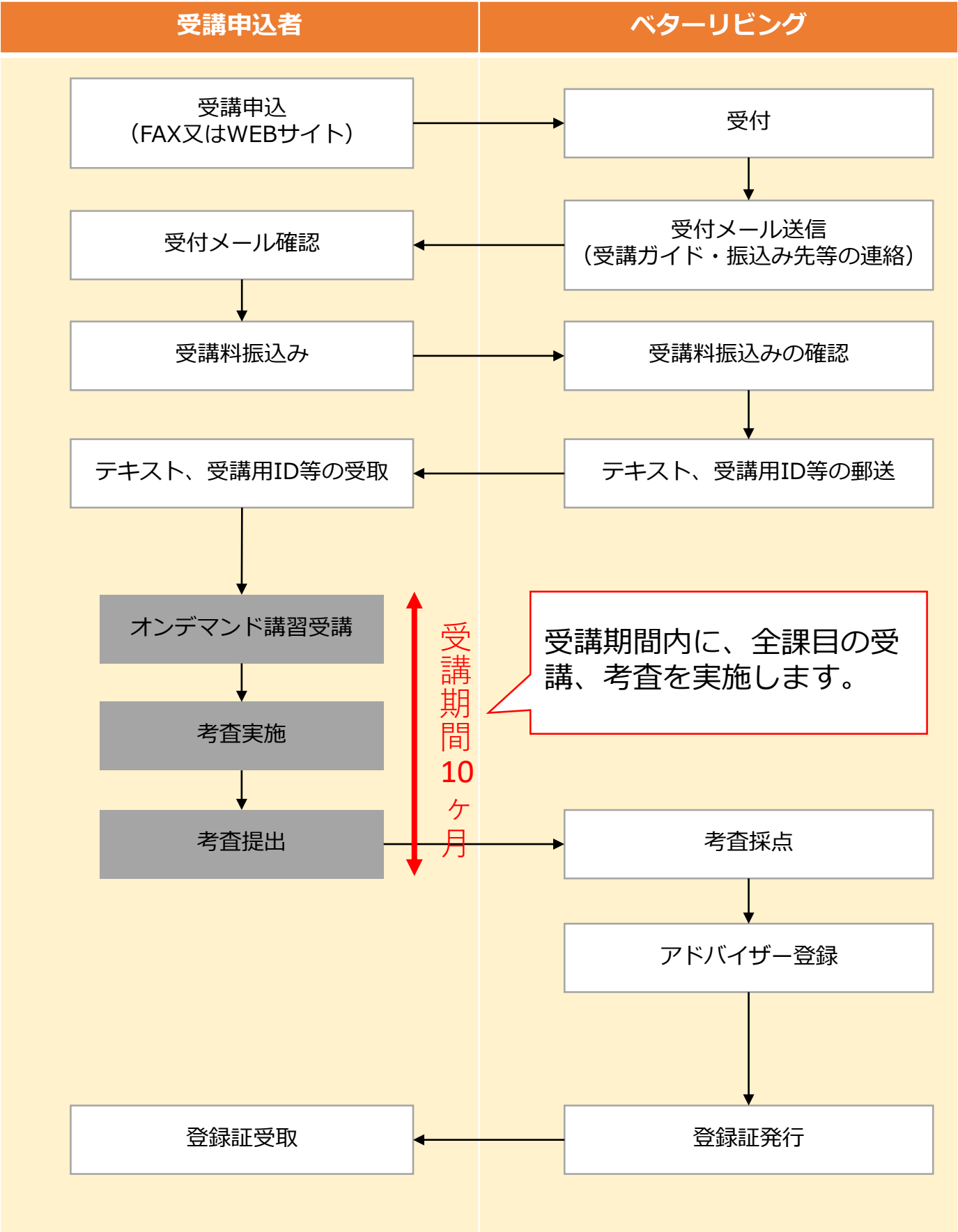
■ 受講期間

- ・受講期間は、受講開始から10ヶ月間です。
- ・別途お知らせする受講期限までに、全てのオンデマンド講習の受講、考査を実施してください。
- ・期間内に終了しない場合は、再度、受講申込が必要となり受講料をいただくこととなりますので、ご注意ください

■ テキスト

- ・テキストは申込者のみ使用できます。無断複製・転載はご遠慮ください。

3. アドバイザー登録までのフロー



4. 受講する

4.1 パソコンで受講する

1. ベターリビングのトップページの「良質な住宅ストック形成」をクリック



2. 「ベターライフリフォームアドバイザー登録制度」をクリック



3. 「オンデマンド講習」をクリック



4. 受講したい講習をクリック



受講メニュー

1日目	2日目
1.リフォーム営業の基本 2.法令 3.ヒアリング調査 4.リフォーム現場の基礎	5.浴室・洗面の現場基礎 6.リフォームの支援制度 7.トイレの現場基礎 8.キッチンの現場基礎

5. ユーザー名、パスワードを入力

認証が必要です

<http://www.cbl.or.jp>
このサイトへの接続ではプライバシーが保護されません

ユーザー名

パスワード

ログイン

キャンセル

事務局より送付した「ユーザー名・パスワードのご案内」に記載したユーザー名、パスワードを入力してください。

ベターライフリフォームアドバイザー登録講習会
オンデマンド講習用ユーザー名・パスワードのご案内

この度は、「ベターライフリフォームアドバイザー登録講習会」オンデマンド講習をお申し込みいただき、ありがとうございます。

開催方法・考慮の事項は別添のガイドをご覧ください。

開催は、オンデマンド講習を申し込まれたご本人限定です。

別の方が視聴されたい場合は、別途オンデマンド講習をお申し込みください。

ユーザー名・パスワードは受講者ごとに個別に設定しております。

<オンデマンド講習ページ>※別のQRコードからもアクセスできます。

<http://www.cbl.or.jp/renseki/bai/vodsetup.html>

会社名	ベターリビング株式会社
受講者氏名	鈴木太郎
ユーザー名	*****
パスワード	*****
視聴期間	2019年1月31日まで

視聴期間までに受講・視聴登録を済ませ、会場に参りますと登録証を発行します。

お早目の受講をお願いします。

【本件に関するお問い合わせ】

一般財団法人ベターリビング 遠東事業部 鈴木 伊藤
〒102-0071 東京都千代田区富士見2-2-2 ステージビルディング6F
TEL: 03-5211-0075 FAX: 03-5211-0548 E-Mail: blr-ad@cl.or.jp

6. 受講する講習の をクリック

ユーザー名・パスワードのご案内

Home / 良質な住宅ストックの形成と活用支援 / オンデマンド講習

良質な住宅ストックの形成と活用支援

住宅・住宅部品に関する情報管理

防犯に関する認定事業

ベターライフリフォームプロジェクトの推進

リフォーム業務品質審査登録制度

ベターライフリフォームアドバイザー登録制度

オンデマンド講習

- 1日目
- 2日目

ベターライフリフォームアドバイザー登録制度

オンデマンド講習

【1日目 目次】

1. リフォーム営業の基本
2. 法令・トラブル事例
3. ヒアリング調査
4. リフォーム現場の基礎
5. 審査 (1日目)

1. リフォーム営業の基本

リフォームの営業マンにとって、コミュニケーション能力は建築現場知識と同等以上に重要で、必要不可欠なものです。コミュニケーションの本質から具体的なコミュニケーションテクニックまで、リフォーム業務品質向上のために営業マンが最低限、体得しておくべき実践的な基礎知識とスキルをお伝えします。

講習 1-1 はじめに、コミュニケーションをとるために
視聴時間: 11分00秒

講習 1-2 基本のコミュニケーション
視聴時間: 6分32秒

※このページを開き直した場合、動画はすべて先頭からの再生になります。

7. 全画面をクリック

ベターライフリフォームアドバイザー登録制度

オンデマンド講習

【1日目 目次】
1. リフォーム営業の基本
2. 法令・トラブル事例
3. ヒアリング調査
4. リフォーム現場の基礎
5. 考査（1日目）

1. リフォーム営業の基本

リフォームの営業マンにとって、コミュニケーション能力は建築現場知識と同等以上に重要で、必要不可欠なものです。コミュニケーションの本質から具体的なコミュニケーションテクニックまで、リフォーム業務品質向上のために営業マンが最低限、体得しておくべき実践的な基礎知識とスキルをお伝えします。

講習 1-1 はじめに、コミュニケーションをとるために
視聴時間：11分08秒



講習 1-2 基本のコミュニケーション

8. 音量、速度等の調整

講習 1-1 はじめに、コミュニケーションをとるために

1. コミュニケーションをとるために

4)挨拶とは？
「挨拶」はコミュニケーションのスタートであり、
「挨拶」の仕方を間違えると逆効果にもなりかねません。

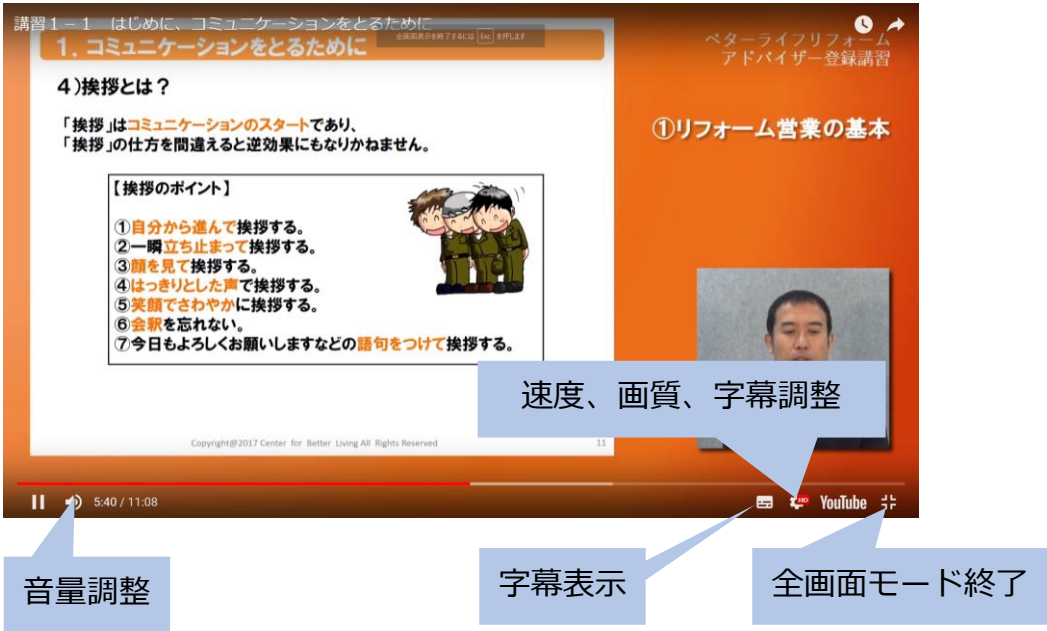
【挨拶のポイント】
①自分から進んで挨拶する。
②一瞬立ち止まって挨拶する。
③顔を見て挨拶する。
④はっきりとした声で挨拶する。
⑤笑顔でさわやかに挨拶する。
⑥会釈を忘れない。
⑦今日もよろしく願いますなどの語句をつけて挨拶する。

速度、画質、字幕調整

音量調整

字幕表示

全画面モード終了



4.2 スマートフォン／タブレットで受講する

1. ベターリビングのトップページ



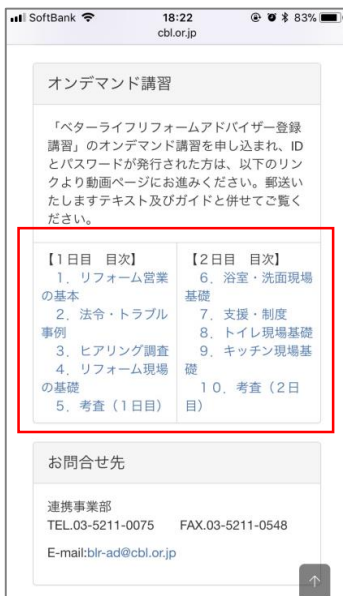
2. トップページの下部の良質な「住宅ストック形成」をタップ



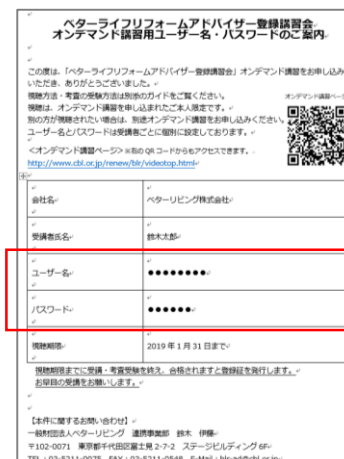
3. 「オンデマンド講習」をタップ



4. 受講したい講習をタップ



5. ユーザー名、パスワードを入力



6. 受講する講習の



をタップ



ユーザー名・パスワードのご案内

5. 考査を受ける

1. 考査問題及び回答用紙のダウンロード

1日目講習、2日目講習それぞれのページ下部の「問題用紙はこちら」及び「回答用紙はこちら」をクリックしてください。

講習 4-2 給排水の基礎

視聴時間：19分17秒

講習 4-3 電気・ガスの基礎、おわりに

視聴時間：19分33秒

5. 考査（1日目）

**問題用紙はこちらから
回答用紙はこちらから**

※採点はベタリビンクにて行います。FAXまたはメールにてお送りください。

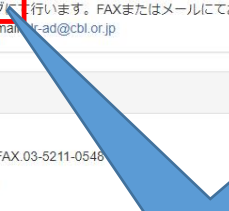
FAX 03-5211-0548 E-mail blr-ad@cbl.or.jp

お問い合わせ先

連携事業部

TEL 03-5211-0075 FAX 03-5211-0548

E-mail blr-ad@cbl.or.jp



1日目、2日目はここに記載されています。問題と回答用紙を間違えないようにしてください。

1日目

ペターライフリフォームアドバイザー登録講習会問題

1. リフォーム営業の基本。

(1) 人が相手を受け入れるまでには4つの壁があるとされています。(メラビアン¹⁾の法則²⁾、以下のうち第1の壁を選択してください。|

A 話し方。
イ 態度。
ウ 外見。
エ 話の内容。

(2) 「挨拶の仕方」において、適切なのを選択してください。|

A お客様の顔を見ない。
イ だたらと話す。
ウ お客様の挨拶が終わった後に挨拶をする。
エ 一瞬立ち止まって挨拶をする。

(3) お客様との基本のコミュニケーションにおいて、不適切なのを選択してください。|

A 相手の話が聞ける。
イ 上から目線で話す。
ウ 相手の立場を考えた上で、きちんと主張できる。
エ 相手のタイプにあわせてアプローチができる。

(4) 信頼につながる働き方として、不適切なのを選択してください。|

A 礼節ある態度。
イ ざくばらんな態度。
ウ 明るい態度。
エ 馴れ馴れしい態度。

(5) 働き手になるための定資として、不適切なのを選択してください。|

A 公平である。
イ 信頼深い。
ウ 相手をきちんと見て会話ができる。
エ 消極的である。

1.

2. 考査の実施

- ・講習受講後、考査を実施し、回答用紙にご記入ください。
- ・回答用紙は、1日目用と2日目用に分かれていますのでご注意ください。

ここに記載されています。

1 日目

ベターライフリフォームアドバイザー
登録講習考査 回答用紙

試験時間は30分です。テキスト類の持ち込みは禁止です。
問題は全て4択です。解答用紙にはア・イ・ウ・エのいずれかを記入ください。
本日の講習の内容に基づいて回答ください。
終了後、回答用紙は表裏にして机においたままにしてください。(講習終了後、回答を配布いたします。)

考査結果は、2回目の講習会終了後、会員事業所様(代表者等)あてに送付いたします。
1回目考査(1/28)、2回目考査(2/28)の合計で合格ラインに達しない方には追試を実施いたします。

得点

氏名

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. リフォーム営業の基本					
2. 法令					
3. ヒアリング調査					
4. 現場整備					

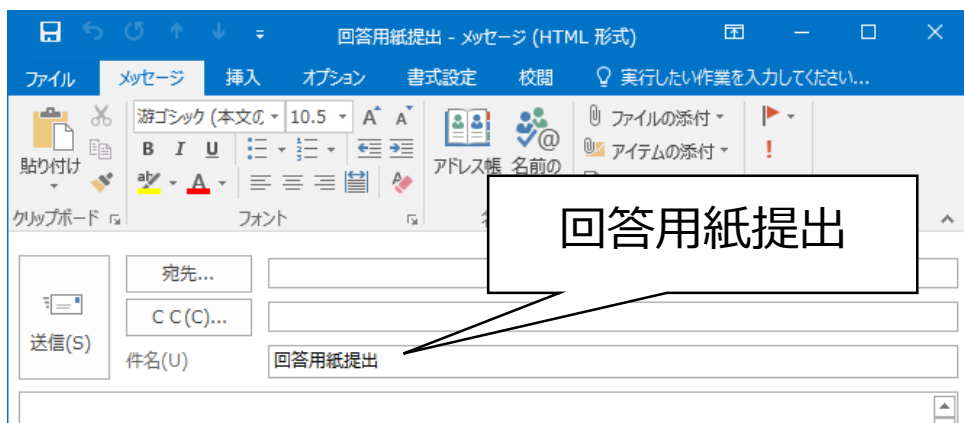
3. 記入済み回答用紙の提出

- ・提出時期は、1日目考査終了時、2日目考査終了時の**2回**となります。課目ごとではありませんのでご注意ください。
- ・考査が終了しましたら、**FAX又はメールにてご提出**ください。
- ・1日目考査、2日目考査の合計点で合否判定をします。**基準点に達しない場合は、追試があります。**

提出先

FAX番号 : 03-5211-0548 又は E-Mail : blr-advisor@cbl.or.jp

※ メールでご提出の場合は**件名を「回答用紙提出」**としてください。



6. 登録証用写真の提出

全ての講習を受講し、1回目考査、2回目考査に合格すると登録証を発行します。

事務局からの写真提出の連絡がありましたら、以下の要領で撮影した写真をご提出ください。

<撮影条件>

1. 画素数、ファイルサイズ

1) 画素数

①400×520 以上1000×1300 以下（単位：ピクセル）

②100 万画素程度をお願いします。

2) ファイルサイズ

1MB 以下（上記画素数であれば問題ありません）

2. 撮影の仕方（右写真を参考にしてください）

1) 背景

白地で反射しないもの。ホワイトボードやガラス等は避けてください。

頭部上は10cm程度の背景が写るようにして下さい。

2) ドレスコード

スーツ等、適切な服装での撮影をお願いします。

3) 識別

①撮影時にA4 横の紙に法人（団体）名と氏名を書き、それを持ってください。

②持つ位置は胸ポケットより下付近でお願いします。

なお、登録証へ掲載する際はトリミングして本用紙が写らないようにいたします。

3. ファイル形式

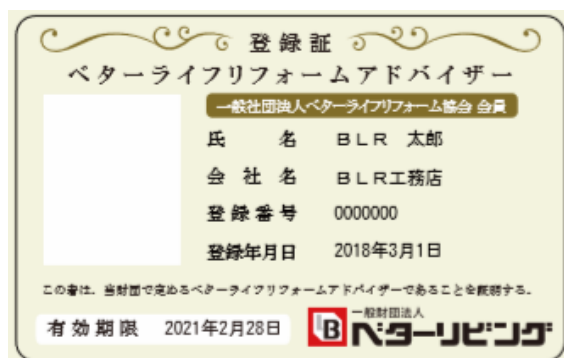
JPEG

※撮影時はメガネの反射や逆光等にお気をつけ下さい。

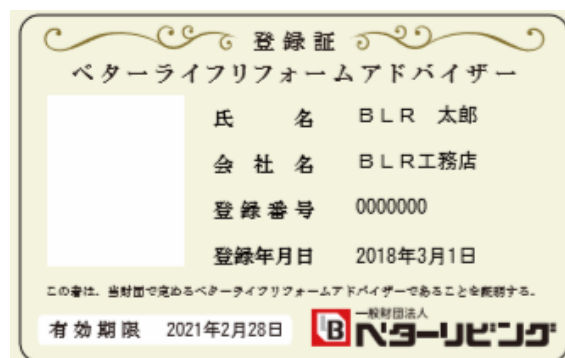


7. BLRアドバイザー登録

登録手続き後、登録証を発行します。また、登録アドバイザーは、当財団のWEBサイト（BLR協会サイトともリンクしています。）で公表します。



BLR協会 会員用



BLR協会 非会員用

8. 登録期間及び登録の更新

1. 登録期間

登録日から3年を経過した日の属する年度の3月31日までとなります。

2. 登録の更新

- ・登録有効期間満了日以前1年以内に更新講習を受講することにより登録を更新します。
- ・更新講習は事務局よりご案内いたします。
- ・更新講習の料金は20,000円となります。

例) 2018年3月15日登録の場合



9. 登録事項の変更

以下の事項に変更がありましたら事務局までご連絡ください。

- ・氏名、会社名、会社の所在地、連絡先、協会の入退会

問い合わせ先

一般財団法人ベターリビング 連携事業部 鈴木・永留
〒102-0071 東京都千代田区富士見2-7-2 ステージビルディング 6F
TEL:03-5211-0075 FAX: 03-5211-0548
E-Mail:blr-advisor@cbl.or.jp