住宅部品のトレーサビリティ管理システム
マニュアル（設置業者編）
ver1.6

２０１２年４月

一般財団法人 ベターリビング

第１章　情報の読み取り

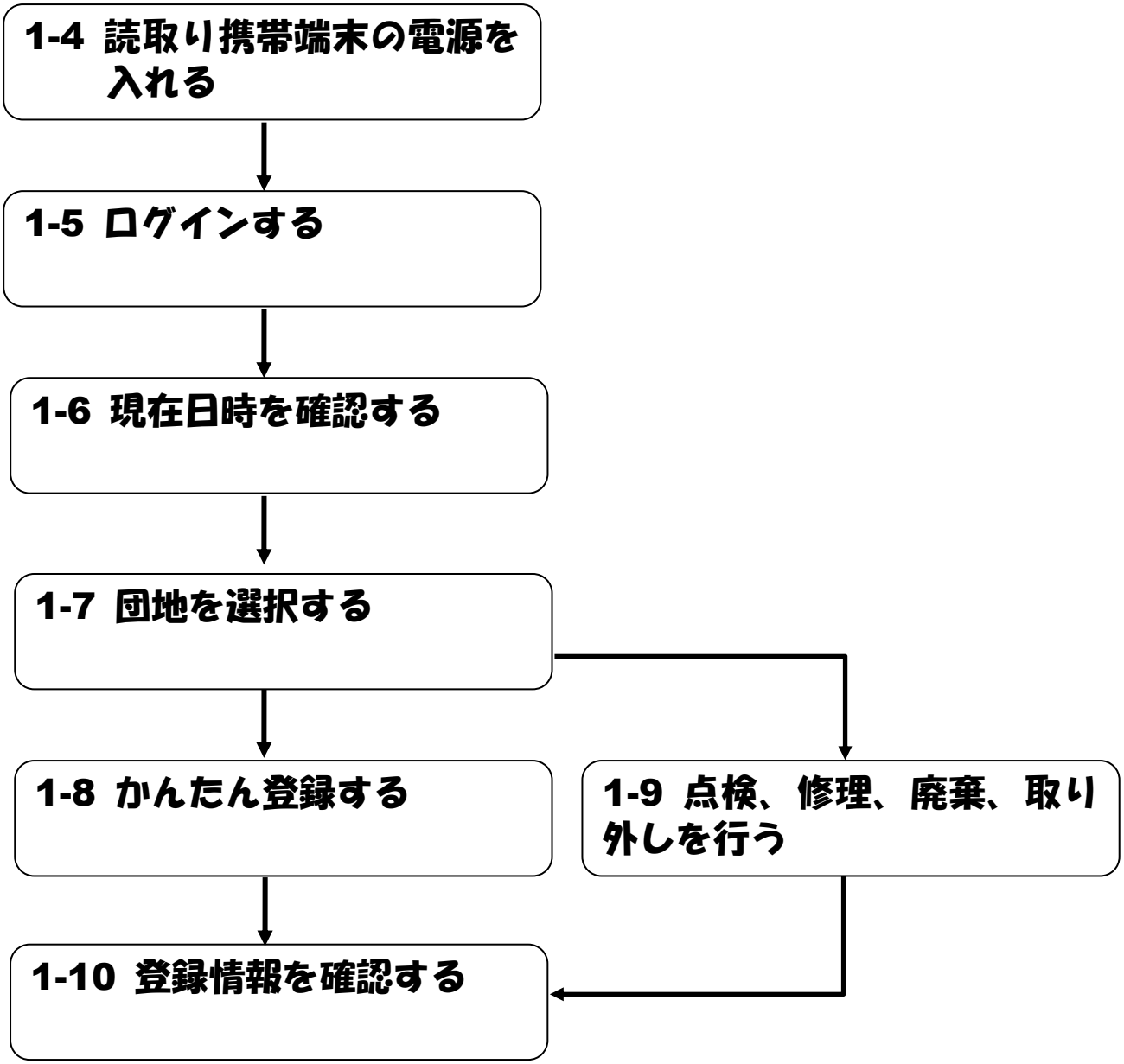
現場事務所において、読み取り携帯端末（UC）を受け取り、設置現場での情報の読み取りと保存の方法までを説明します。

■本章の内容

1- 1 全体の流れを把握する ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
1- 2 必要なことを確認する ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
1- 3 読取り携帯端末を充電する ・・・・・・・・・・・・・ 4
1- 4 読取り携端末の電源を入れる ・・・・・・・・・・・・・ 5
1- 5 ログインする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
1- 6 現在日時を確認する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
1- 7 団地を選択する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
1- 8 かんたん登録をする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
1- 9 点検、修理、廃棄、取り外し ・・・・・・・・・・・・・11
1-10 登録済み情報を確認する ・・・・・・・・・・・・・・・12

1-1 全体の流れを把握する

はじめに設置業者が現場で行う操作の全体の流れを把握します



1-2 必要なことを確認する

読取り携帯端末を利用するために必要なことを説明します。

読取り携帯端末を利用するには、以下のことが必要です。
なお、インターネットに接続する環境は必要ありません。

	必要なもの	入手方法
1	設置業者ＩＤ、設置業者パスワード	読取り携帯端末にログインするために必要です。 施工者から入手して下さい。
2	読取り携帯端末一式	施工者から借りて下さい。

■読み取り携帯端末一式

	本体および付属品	個数	写真
1	読取り携帯端末本体	1	
2	クレードル （バッテリー充電用カートリッジ）	1	バッテリーを充電するときに必要です。
3	バッテリー充電用電源ケーブル	1	バッテリーを充電するときに必要です。

1-3 読取り携帯端末を充電する

読取り携帯端末のバッテリーを充電する方法を説明します

1 充電の準備をする

① バッテリー充電用電源ケーブルをクレードルに接続します。
② バッテリー充電用電源ケーブルを家庭用コンセントにさします。
③ クレードルに読取り携帯端末を接続します。
④・クレードルの左右のスライダーを上に上げてロックします。

2 充電が終わったことを確認する

① 読取り携帯端末の電源ランプの「色」で充電が終わったことを確認します。

「赤」→ 充電中
「緑」→ 充電完了

約２時間半で充電が完了します。

1-4 読取り携帯端末の電源を入れる

読取り携帯端末の電源の入れ方を説明します

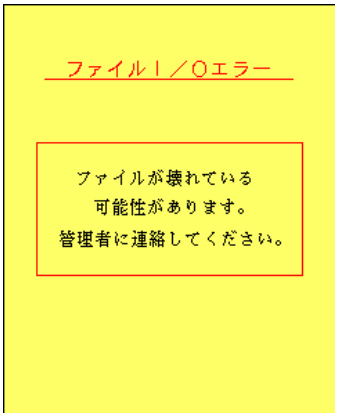
1 読取り携帯端末のボタン名称

① 読取り携帯端末の各部の名称及び機能は以下の通りです

2 電源を入れる

① 電源ボタンを「長押し」すると電源が入ります。
② 電源が入らないときは、バッテリー切れの可能性があります。読取り携帯端末をクレードルに差し込み、電源ケーブルを接続して充電してください。
③ ログイン画面が表示されず、以下のようなメッセージが表示される場合は、施工者による団地・建物情報の送信漏れなどの可能性があります。施工者にご連絡下さい。

施工者の設定漏れ



■ボタンの説明

	ボタンの名前	機能
①	バックスペースボタン	入力した文字を１文字だけ消します
②	クリアボタン	入力した文字を全て消します
③	カーソル移動ボタン	画面に表示されているカーソルを移動します
④	選択ボタン	画面に表示されたメニューや登録ボタンを選択します
⑤	電源ボタン	「長押し」すると、電源を入れたり切ったりできます
⑥	数字ボタン	数字を入力します

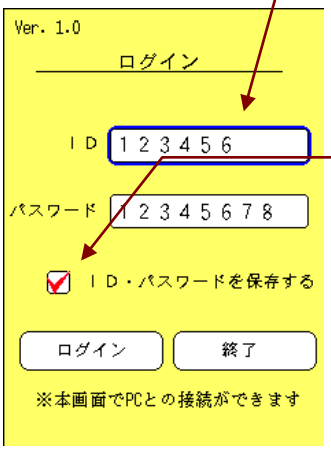
1-5 ログインする

読取り携帯端末にログインする方法を説明します。

1 読取り携帯端末の電源を入れて、ログインする

① 読取り携帯端末の電源を入れます
② ＩＤの部分が青枠で表示されますので、「選択ボタン」を押したあと、カーソルが点滅した状態で、ＩＤを「数字ボタン」で直接入力します。
③「選択ボタン」を押すと「パスワード」に移動しますので、「選択ボタン」を押したあとカーソルが点滅した状態で「数字ボタン」で直接入力します。
④ 次回ログイン時にＩＤ・パスワードの入力を省略したい場合は、「ＩＤ・パスワードを保存する」のチェックボックスをチェックします。
⑤ 入力が終わったら「カーソル移動ボタン」を押し、「ログイン」ボタンに移動したあと「選択ボタン」を押してログインます

ログイン画面



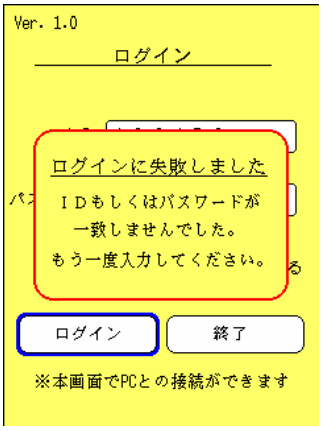
選択中のボタンは青枠で表示されます

次回ログインするときにＩＤ・パスワードの入力を省略したい場合はチェックする

2 エラーメッセージについて

① ログインＩＤ、パスワードの入力が間違っていると以下のようなメッセージが表示されます。正しいＩＤとパスワードを入力して下さい。

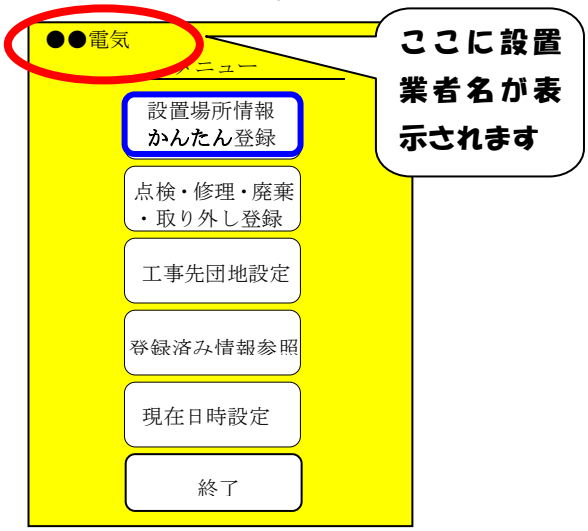
ＩＤ・パスワードの入力ミス



3 メニュー画面が表示されることを確認する

① ログインできるとメニュー画面が表示されます。
② 左上の設置業者名が正しいことを確認します。

メニュー画面



ここに設置業者名が表示されます

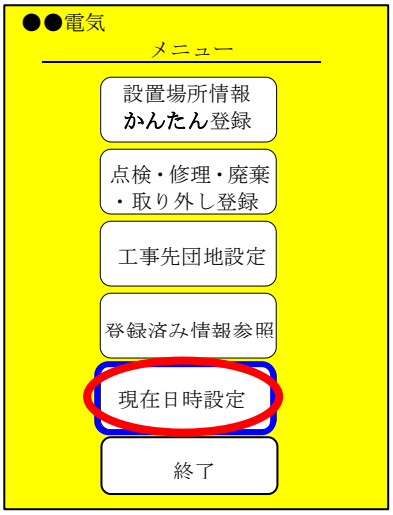
1-6 現在日時を確認する

現在日時を確認する方法を説明します。

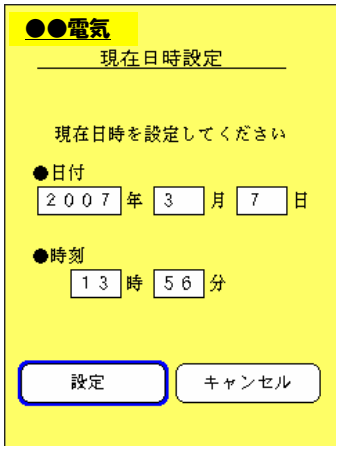
1 現在日時を確認する

① メニュー画面で「移動ボタン」を押して「現在日時設定」に青枠を移動させ「選択ボタン」を押します。
② 現在日時を修正するときは「選択ボタン」を押してカーソルが点滅した状態で直接数字を入力します。入力を間違えた場合はクリアボタンで数字を消すことができます。
③ 年→月→日→時→分の順で入力し、最後に「設定」に青枠が移動した状態で「選択ボタン」押して設定完了です。

メニュー画面



現在日時設定

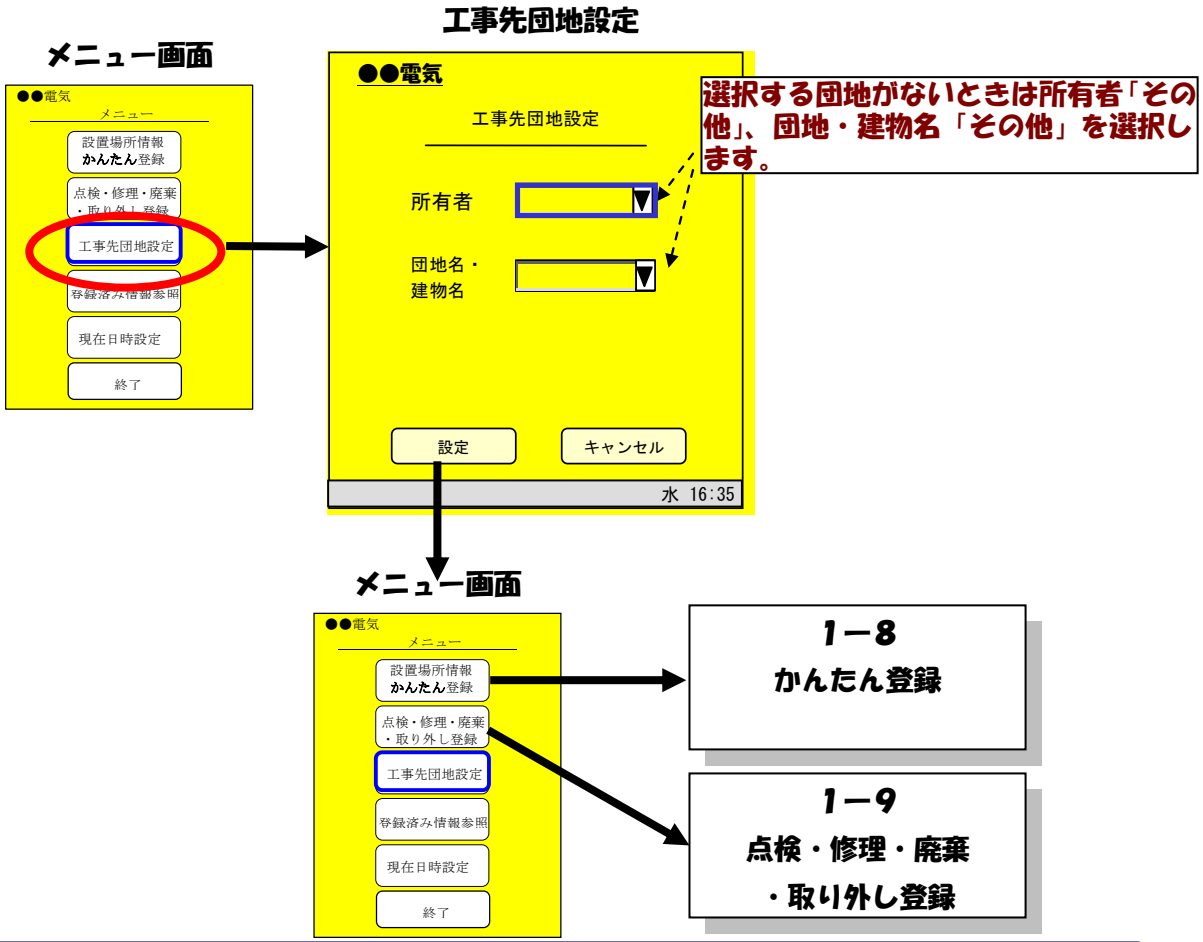


1-7 団地を選択する

作業を行う団地を選択する方法を説明します。

1 団地を選択する

① メニュー画面の「工事先団地設定」ボタンを押します。
② 今から設置や点検を行う団地の所有者と団地名・建物名を選択します。選択する団地がないときは所有者「その他」、団地・建物名「その他」を選択します。



1. 団地が変わる毎に工事先団地設定を行います。

2. 団地名が違っても号棟・号室が同じ場合入力できてしまいます。
例えば、設置作業場所がA団地からB団地に移っても、B団地にA団地と同じ号棟・号室があれば入力できてしまいます。
間違った団地で登録してしまった場合、施工者が修正します。

1-8 かんたん登録する

新品の部品を新規設置する場合は、かんたん登録で行います
かんたん登録では、号棟番号、号室番号、設置室を指定するだけで登録が完了します。なお、点検などをする場合はメニュー画面の「点検、修理、廃棄、取り外し登録」から行います

1 読み取りをする

① メニュー画面でかんたん登録を選択し、証紙読取り画面になったことを確認します。
② 住宅部品を取り付けたあと、読取り携帯端末の読み取り面を部品に近づけ、読み取ります。

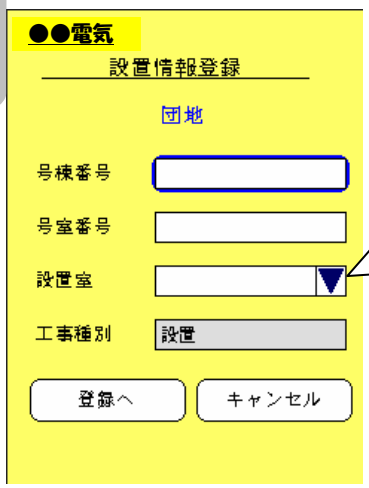
証紙読取り画面

ここで証紙を読み取ると「ピッ」と音が鳴ります

2 設置場所情報を入力する

① 欄の移動はカーソル移動ボタンで行い、プルダウンメニューは「選択ボタン」を押し、カーソル移動ボタンで選択し、選択ボタンで決定します。
② 号棟番号、号室番号、設置室の３カ所を入力して「登録へ」ボタンを押します。
③ 「キャンセル」ボタンを押すと登録せずに読取り画面に戻ります。

設置情報登録画面

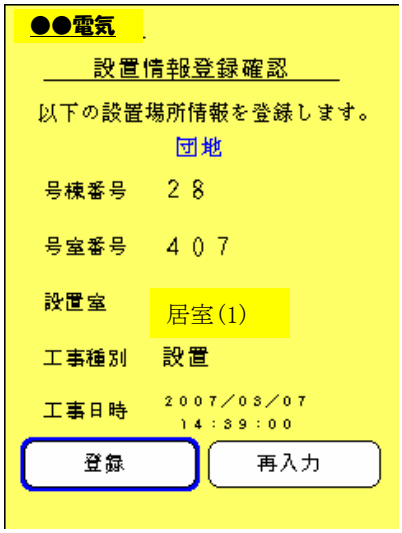


プルダウンメニュー
居室(1)～居室(7)、台所(1)～台所(2)、階段(1)～階段(2)、PS、EPS、洗面・脱衣室、浴室、便所(1)～便所(2)、廊下、玄関、勝手口、納戸(1)～納戸(2)、バルコニー(1)～バルコニー(3)

3 入力した設置場所情報を確認する

① 登録するときは「登録」ボタンを押します。
② 入力が間違っていたら「再入力」ボタンを押します。設置情報登録画面に戻ります。

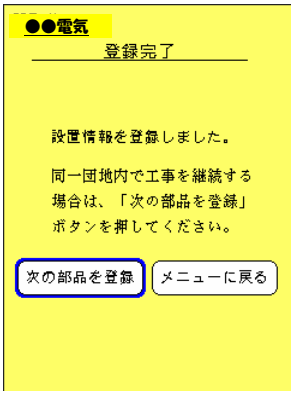
設置情報登録確認画面



4 登録を完了し、次の部品を登録する

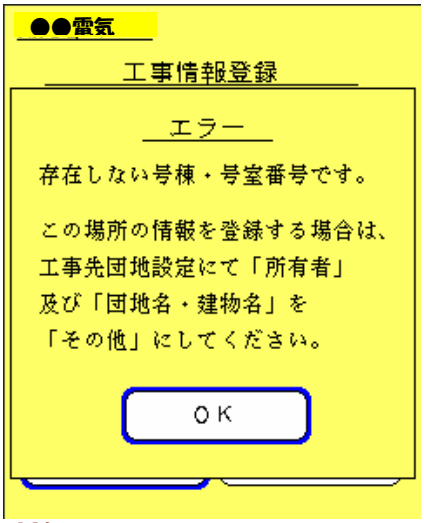
① 登録完了画面が表示されたら登録完了です。
② 同じ団地の工事を続ける場合は「次の部品を登録」ボタンを押します。読み取り画面に移動します。
③ 団地が変わる場合や設置以外の作業（点検や取り外しなど）を行うときは「メニューに戻る」ボタンを押します。

登録完了画面



5 号棟・号室が存在しないエラーが発生した場合の対処

号棟・号室エラー画面



① 対処１
　入力した号棟または号室がまちがっていることによるものです。
　「ＯＫ」ボタンを押すと、設置情報登録画面に戻りますので、号棟番号または号室番号を入力し直します。設置情報登録画面で号棟または号室を入力し直します。

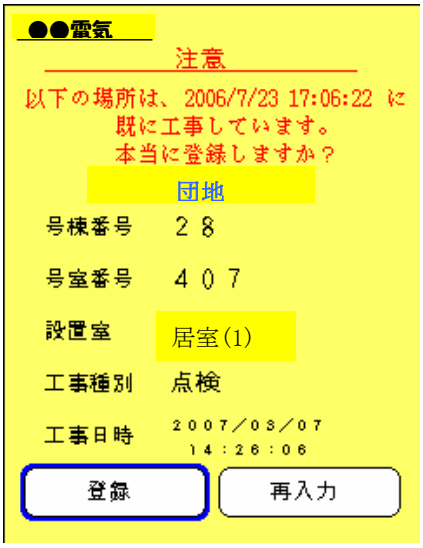
② 対処２
　施工業者が準備した団地情報が間違っていたことによるものです。
　「ＯＫ」ボタンを押して、設置情報登録画面に戻ります。次に「キャンセル」ボタンを押し、読み取り画面で「メニューに戻る」ボタンを押します。メニュー画面で「工事先団地設定」ボタンを押し、所有者「その他」、団地「その他」を選択します。変更後「かんたん登録」を再度行います。

「その他」団地に変更したときの注意点
「その他」団地で部品の登録を終えた後、次の部品を登録する前に元の団地に再度設定しなおしてください。

6 同じ団地・号棟・号室・設置室で既に登録済みとなった警告の対処

　登録ボタンを押したときに、この警告が発生。同じ場所に部品を２個設置しようとしたことによるものです。

二重登録確認画面



① 対処１
　今登録しようとしている情報が間違っている場合は「再入力」ボタンを押して設置情報登録画面で訂正してください。

② 対処２
　今登録しようとしている情報が合っている場合、前に登録した情報が間違っていることになります。画面上の赤字で警告文に記載されている時刻が「前に登録した時刻」です。これを手がかりに前に登録した設置室に入って再度かんたん登録を行ってください。

1-9 点検、修理、廃棄、取り外しを行う

既に設置されている部品の点検、修理、廃棄、取り外しを行います
ここでは、号棟番号、号室番号、設置室、工事種別を指定します。

1 読み取りをする

① メニュー画面で「点検・修理・廃棄・取り外し登録」を選択し、証紙読取り画面になったことを確認します。

② 読取り携帯端末の読み取り面を部品に近づけ、読み取る

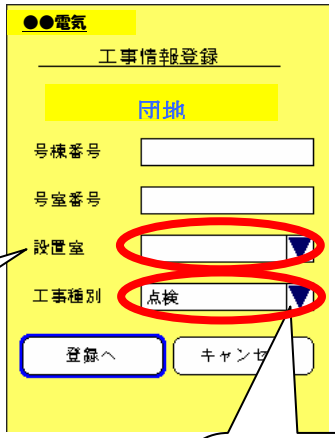
証紙読取り画面

ここで証紙を読み取ると「ピッ」と音が鳴ります

2 設置場所情報を入力する

① 欄の移動はカーソル移動ボタンで行い、プルダウンメニューは「選択ボタン」を押し、カーソル移動ボタンで選択し、選択ボタンで決定します。
② 号棟番号、号室番号、設置室、工事種別の４カ所を入力して「登録へ」ボタンを押します。
③ 「キャンセル」ボタンを押すと登録せずに読み取り画面に戻ります。

工事情報登録画面



■設置室の種類（２３種類）

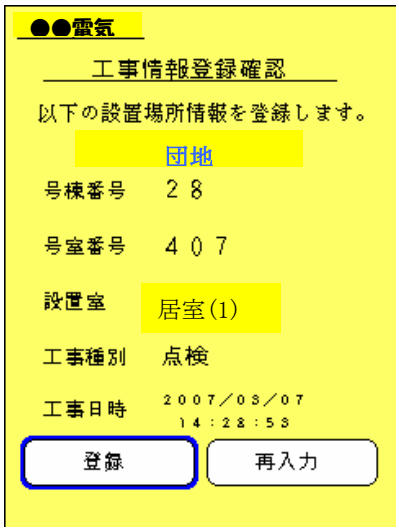
居室(1)～居室(7)、台所(1)～台所(2)、階段(1)～階段(2)、PS、EPS、洗面・脱衣室、浴室、便所(1)～便所(2)、廊下、玄関、勝手口、納戸(1)～納戸(2)、バルコニー(1)～バルコニー(3)

■工事種別の種類
点検
修理
廃棄
取り外し

3 入力した設置場所情報を確認する

① 登録するときは「登録」ボタンを押します。
② 入力が間違っていたら「再入力」ボタンを押します。設置情報登録画面に戻ります。

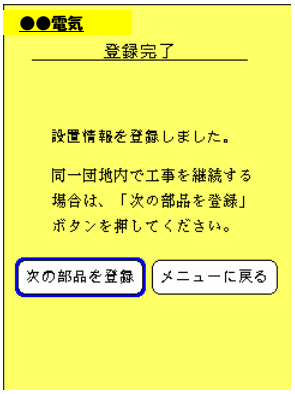
登録確認画面



4 登録を完了し、次の部品を登録する

① 登録完了画面が表示されたら登録完了です。
② 同じ団地の工事を続ける場合は「次の部品を登録」ボタンを押します。読み取り画面に移動します。
③ 団地が変わる場合や設置以外の作業（点検や取り外しなど）を行うときは「メニューに戻る」ボタンを押します。

登録完了画面

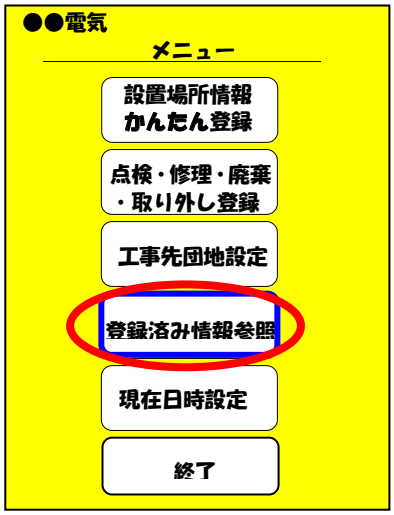


1-10 登録済み情報を確認する

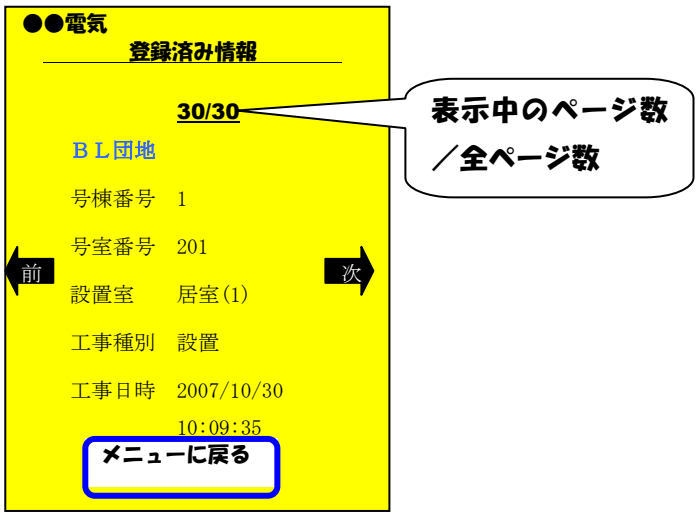
登録済み情報を確認する方法を説明します。

1 設置済み情報を確認する

① メニュー画面で「登録済み情報参照」ボタンを押します。



② 「カーソル移動ボタン」の左右を押して登録済み情報を確認します。



第2章 付録

■本章の内容

2-1 簡単マニュアル・・・・・・・・・・・・・・・・ 17

2-1 簡単マニュアル

（設置業者の方にお渡し下さい）

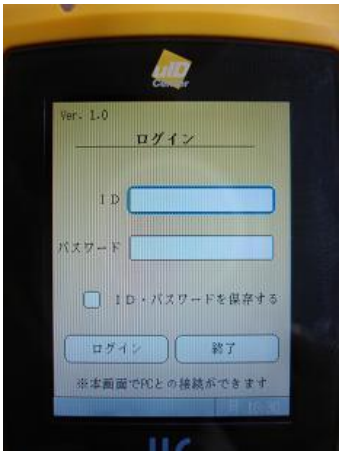
ＩＤ　：＿＿＿＿＿＿＿＿

ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ　：＿＿＿＿＿＿＿＿

1.電源を入れる（1-4 参照）

電源ボタンを長押しして電源を入れます。

2.ログインする（1-5 参照）



カーソルが点滅した状態にしてからID･パスワードを入力してログインします。

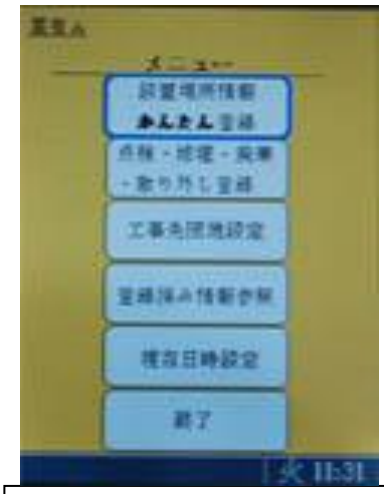
3.現在日時を設定する（1-6 参照）

メニューから現在日時設定を選択して現在日時を設定します。

4.団地を選択する（1-7 参照）

メニューから工事先団地設定を選択して、団地を選択します

5.かんたん登録する（1-8 参照）



メニューから設置場所情報かんたん登録を選択して、登録画面に移動します

ＢＬマーク証紙に読み取り携帯端末を近づけ情報を読み取り、設置情報を登録します。

住宅部品のトレーサビリティ管理システム
操作マニュアル　ver1.5

発　　行：一般財団法人ベターリビング
問合せ先：住宅技術・情報支援部
電　　話：03-5211-0998
ＦＡＸ：03-5211-0590
E-mail　：bltms@cbl.or.jp

2012.4（第６版）

無断複写･転載を禁ずる