

WEB申請システムを利用するために申請者の情報を登録します。

- ① (一財)バタリービングが用意するWEBサイト  
<https://www.nicewebshinsei.net/cbl/kozo/>  
にアクセスします。  
(一財)バタリービング構造判定部のホームページからもアクセスできます。
- ② 2回目以降の方は、登録したログインID(数値6桁)と、パスワード(申請者が自由に決定)を入力し、以降のページに進んでください。【I-3】
- ③ 初めてご利用される方は、新規の「利用者登録」が必要です。

**ログイン**

すでに利用者登録されている場合はこちらからログインして下さい。

ログインID

パスワード

**ログイン**

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

**利用者登録**

WEB申請のご利用には利用者登録が必要です。

**新規登録**

【2回目以降の方】  
数値6桁  
バタリービングから後日メールで通知します

【2回目以降の方】  
パスワード: 8~16文字で英数字の組み合わせ  
(大文字小文字の別を認識します)

初めての方はこちら

## 新規の利用者登録

初めてご利用される方は、必要事項を入力してください。

**ご利用のお申込み**

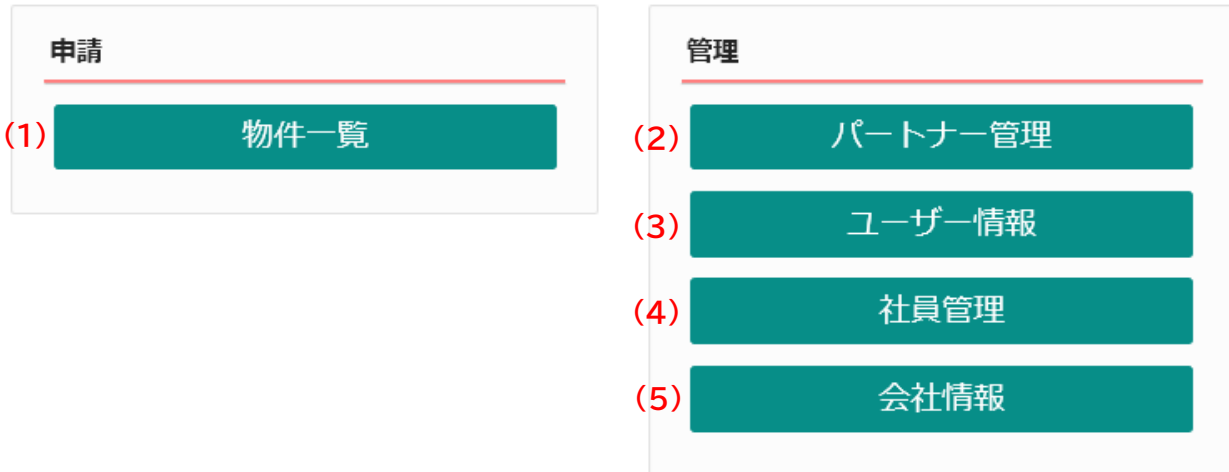
ご担当者様の情報を入力後、「次へ」ボタンをクリックして下さい。  
\* は入力必須項目です。

会社名*	株式会社S1構造設計	正式名称
部署名	構造設計部	
担当者名*	S1構造 一ノ瀬太郎	【ベターリビングからのお願い】 通常は、氏名のみですが、 チャット画面にて氏名だけでは判断付かない場合 がありますので、所属会社名の「略称」を先に付け ていただくよう、お願いします。
担当者名フリガナ*	イチノセタロウ	
郵便番号*	101 - 0001	住所検索
住所*	東京都 千代田区●●●1丁目●●●	
電話番号*	03-0000-0000	
電話番号(携帯)	090-0000-0000	
FAX	03-0000-0000	
メールアドレス*	t-ichinose@xxx.co.jp	
メールアドレス(確認)*	t-ichinose@xxx.co.jp	
パスワード*	●●●●●●	パスワード:8~16文字で英数字の組み合わせ (大文字小文字の別を認識します)
パスワード(確認)*	●●●●●●	

トップページへ 登録内容の確認

- ①会社名は省略せず、正式名称を登録してください。  
株式会社と(株)の違いを含め、正式名称と略称等、異なる記述で登録されると、同一会社の担当者間でも「異なる会社」と認識され、情報が共有できない事があります。
- ②登録内容の確認を行い、登録申請を行うと、登録されたメールアドレスにログインIDを通知します。通常は1~2営業日後のメール通知になりますが、お急ぎの方は、(一財)ベターリビングまでご連絡下さい。  
**登録時には、ご本人確認のためのご連絡をさせていただくことがございます。**
- ③パスワードは、**8~16文字で英数字の組み合わせ**で大文字と小文字の別を認識します。ここで決定したパスワードは、今後継続的に使用しますので、忘れないようお願いいたします。申請者のパスワードは、(一財)ベターリビングでは管理しておりません。パスワードを忘れた方は、(一財)ベターリビングにご連絡下さい。管理会社より、別途ご連絡を差し上げます。
- ④(一財)ベターリビングより、ログインIDが届きましたら、【I-1】のログイン画面から、ログインしてください。

WEB申請のTOP画面になります。この画面にて様々な設定を行うことができます。



(1)物件一覧 ⇒【II-1】へ

担当する物件の情報を入力、補正する時に使います。

複数の進行中の物件や、審査が終了した過去の物件の情報を見ることができます。

(2)パートナー管理 ⇒【I-8】へ

審査の状況や審査図書の補正状況等、審査情報を共有する方を指定できます。

案件毎に指定し、パートナーに指定された方は誰でも新たなパートナーを追加できます。

(3)ユーザー情報 ⇒【I-4】へ

ユーザー情報の補正を行うことができます。

(4)社員管理 ⇒【I-5】へ

同一社内の他の担当者を、ユーザー登録することができます。

招待者は、被招待者のアクセス権限を指定することができます。

(5)会社情報

所属会社の情報を補正することができます。ここでの会社情報の補正は、同一社内の他の担当者情報にも影響します。

ユーザー情報の補正を行うことができます。(担当者個人の設定)  
氏名が変わった時や、メールアドレスが変わった時に、担当者情報を変更できます。

## ユーザー情報

会社名：	株式会社S1構造設計	
部署名：	構造設計部	
担当者名：	S1構造 一瀬太郎	担当者名フリガナ： イチノセタロウ
郵便番号：	101-0001	検索
住所：	東京都 ▼ 千代田区●●●1丁目●●●	
電話番号：	03-0000-0000	FAX番号： 03-0000-0000
携帯電話番号：	090-0000-0000	
PCメールアドレス：	t-ichinose@xxx.co.jp	
追加送信先メールアドレス：		
ユーザーID：	045708	共有コード：337-270-735
お知らせメール：	<input checked="" type="checkbox"/> 中間検査/完了検査時期のお知らせ <input checked="" type="checkbox"/> チャットを受信した場合 ( <input type="checkbox"/> 添付ファイル有りの場合のみ )	
	パスワード変更	編集開始 保存 キャンセル

氏名の前に会社名の「略称」を付けてください。

追加送信先は、登録者のメールアドレスを記載下さい。  
登録者本人以外のメールアドレスの追加はしないでください。

パートナー管理に使用する共有コード

※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。

特に支障が無い限り、チェックを付けてください。

審査状況の連絡に使用するチャットにコメントが書き込まれた際に、登録されたメールアドレスにその旨を通知できます。

チャットに添付ファイルがアップロードされた時に限定してメール通知を行う場合に使います。  
チャットでのコメント記入で連絡のみとなる場合は通知メールが送信されませんので、各自の責任において、頻繁にサイトを確認する等の対応が必要になります。



自動送信されるWEB申請システムからのメールに返信しないでください。  
データの送受信は全てWEB申請システム内で行ってください。  
不明な点が有りましたら、弊社事務局までご連絡ください。

同一社内での他の担当者を、ユーザー登録することができます。  
招待者は、被招待者のアクセス権限を指定することができます。

同一社内の他の担当者を、追加登録する時にクリックして下さい。

社員管理

追加

部署名	担当者名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日
> 構造設計部	一ノ瀬太郎	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	-	-	2021/03/03	2021/03/04

ユーザー情報

会社名: 株式会社S1構造設計

部署名: 構造設計部

担当者名: 一ノ瀬太郎 担当者名フリガナ: イチノセタロウ

郵便番号: 101-0001 検索

住所: 東京都 千代田区 1丁目

電話番号: 03-0000-0000 FAX番号: 03-0000-0000

携帯電話番号: 090-0000-0000

PCメールアドレス: t-ichinose@xxx.co.jp

追加送信メールアドレス:

アカウント: 有効 無効  
社員管理機能を利用可能にする

自他ユーザーの物件に対する権限

参照  
編集・申請  
メール受信

ユーザーID: 045708 共有コード: 337-270-735

お知らせメール: 中間検査/完了検査時期のお知らせ  
チャットを受信した場合  
( 添付ファイル有りの場合のみ )

編集開始 保存 キャンセル



社員管理

追加

部署名	担当者名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日
> 構造設計部	一ノ瀬太郎	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	-	-	2021/03/03	2021/03/04

ユーザー情報

会社名: 株式会社S1構造設計

部署名:

担当者名: 一ノ瀬太郎 担当者名フリガナ: イチノセタロウ

郵便番号: 101-0001 検索

住所: 東京都 千代田区 1丁目

電話番号: 03-0000-0000 FAX番号: 03-0000-0000

携帯電話番号: 090-0000-0000

PCメールアドレス: j-ichinose@xxx.co.jp

追加送信メールアドレス:

アカウント: 有効 無効  
社員管理機能を利用可能にする

自他ユーザーの物件に対する権限

参照  
編集・申請  
メール受信

ユーザーID: 共有コード:

お知らせメール: 中間検査/完了検査時期のお知らせ  
チャットを受信した場合  
( 添付ファイル有りの場合のみ )

必要事項を「招待者」が入力

権限の内容は【I-6】を参照ください

必要なアクセス権限に合わせて設定してください。

原則は、チェックを付ける

同一社内の他の担当者が登録したすべての物件についての権限となりますのでご注意ください。  
【I-6】の権限をご確認いただき必要なアクセス権限に合わせて設定してください。

編集開始 保存 キャンセル

各権限については必要に応じてチェックを入れてください。

社員管理

追加

部署名	担当者名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日
構造設計部	一ノ瀬太郎	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	-	-	2021/03/03	2021/03/04
		<input type="radio"/>	-	-	-	-		

ユーザー情報

会社名: 株式会社S1構造設計

部署名:

担当者名: 一ノ瀬太郎 担当者フリガナ: イチノセタロウ

郵便番号: 101-0001

住所: 東京都 千代田区 1丁目

電話番号: 03-0000-0000 FAX番号: 03-0000-0000

携帯電話番号: 090-0000-0000

PCメールアドレス: j-ichinose@xxx.co.jp

追加送信先メールアドレス:

※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。

ユーザーID: 共有コード:

お知らせメール:  中間検査/完了検査時期のお知らせ  
 チャットを受信した場合  
 添付ファイル有りの場合のみ

アカウント:  有効  無効  
 社員管理機能を利用可能にする

自社他ユーザーの物件に対する権限

参照  
 編集・申請  
 メール受信

追加した社員の方に、他の社員の追加等を行わせる場合にチェックを入れます。

### 自社他ユーザーの物件に対する権限

#### ①参照のみのチェックの場合

社員管理に登録されている社員の全物件の閲覧のみが可能となります。他社員がパートナーと共有している物件も含まれます。物件の編集や、申請を行うことはできません。他社員が作成・共有しているデータに関するの通知メールも受信することができません。

#### ②編集・申請にチェックの場合

物件の閲覧の他、社員管理に登録されている社員の全物件の編集や、申請を行うことが可能となります。他社員がパートナーと共有している物件も含まれます。

#### ③メールにチェックの場合

社員管理に登録されている社員の全物件のNICE構造適判WEB申請システムから送信される通知メールが受信可能となります。他社員がパートナーと共有している物件も含まれます。

※「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を変更する場合は、「編集開始」ボタンをクリックし行ってください。

新規登録済みの案内メールが、(一財)ベターリビングから**新規登録者**に届きます。メールに記載しているURLから、「WEB申請システム」にアクセスできます。これより以降の設定は、**新規登録者**で行う必要があります。



株式会社 S1 構造設計 一ノ瀬次郎 様

この度は、NICE 構造適判 WEB 申請システムをご利用頂き有難うございます。

ユーザー登録が完了しました。

下記ログインページより、NICE 構造適判 WEB 申請システムを起動してご利用ください。

操作手順書（ご利用マニュアル）は、ログイン完了後に表示される「WEB 申請システム起動」ページからダウンロードしてご利用いただけます。

ログインID 217886  
初期パスワード J7mzujon

ログインIDは、担当者別に異なるIDです。  
大切に記録してください。  
初期パスワードで「WEB申請システム」にログインし、  
初回のログイン時に新しいパスワードに変更して頂  
きます。新しいパスワードを必ず記録してください。

NICE 構造適判 WEB 申請システム ログインページ  
[https://www.nicewebshinsei.net/cbl/kozo\\_exercise/](https://www.nicewebshinsei.net/cbl/kozo_exercise/)

※本メールはシステムから自動送信しています。返信はできませんのでご了承ください。  
※ご不明な点は下記までにご連絡ください。

一般財団法人ベターリビング  
構造判定部 本部  
〒102-0071  
東京都千代田区富士見 2-7-2 ステージビルディング 7F  
TEL : 03-5211-0738  
e-mail : [kozotekihan@cbl.or.jp](mailto:kozotekihan@cbl.or.jp)



新規登録者がログインすると、下記の画面になります。

### 新規登録者のTOP画面



前ページ【I-5】の「社員管理機能を有効にする」に「チェック」を付けていない場合は、左記のように社員管理機能に関する内容は表示されません。

審査の状況や審査図書の補正等、審査の情報を共有する方のち、**社外の方**を指定できます。  
(社内の担当者は、【II-5】ページの共有者の指定で選択します)

**物件毎に指定**し、パートナーに指定された方は誰でも新たなパートナーを追加できます。

パートナー管理

依頼 クリック

パートナー	会社名	部署名	担当者名	登録日

依頼中	会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果

承認待ち	会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果



情報を共有したいパートナーから「共有コード」を電話やメールで聞き、新パートナーの共有コードを入力します。

【I-4】ページ【(3)ユーザー情報】より「共有コード」記載場所をご確認ください。

依頼先情報 ×

共有コード:

(例) A1建築設計事務所(株) 建築三郎 の共有コード

「共有コード」は招待したいパートナーから、電話やメールで聞いてください。  
(一財)ベターリビングでは各自の共有コードは把握していません。



担当者から、更に招待する場合は「はい」を選択します。

確認 ×

指定された共有コードのユーザーにパートナーの追加依頼を行いますか？



(一財)バタリビングからのメールで、新担当者がパートナーに招待されたことが通知されます。  
新担当者はログインし、パートナー管理画面【I-3】の(2)をクリックしてください。

パートナー管理

依頼

パートナー

会社名	部署名	担当者名	登録日

依頼中

会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果

承認待ち

会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果
A1建築設計事務所(株)		建築三郎	2021/03/04	承認待ち

ユーザー情報

会社名: 株式会社S1構造設計  
 部署名: 構造設計部  
 担当者名: 一ノ瀬太郎 担当者名フリガナ: イチノセタロウ  
 郵便番号: 101-0001  
 住所: 東京都千代田区●●●1丁目●●●  
 PCメールアドレス: t-ichinose@xxx.co.jp

承認 却下

承認待ちの該当招待者の欄をクリックすると、下方に招待したユーザーの情報が表示されます。承認をクリックしてください。

【I-8】と【I-9】を繰り返すと、複数のパートナーが登録できます。

事例 【招待者】 (株)S1構造設計 一ノ瀬太郎  
 【新パートナー】 A1建築設計事務所(株) 建築三郎  
 S2構造設計事務所(株) 二葉次郎

登録された上記の3名は、パートナーとして、情報を共有できます。

パートナー管理

依頼

パートナー

会社名	部署名	担当者名	登録日
株式会社S1構造設計		一ノ瀬次郎	2021/03/04
A1建築設計事務所株式会社		建築三郎	2021/03/04
S2構造設計事務所株式会社		二葉次郎	2021/03/04

依頼中

会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果

承認待ち

会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果



ここで登録されるパートナーは、複数物件で「情報共有者」に指定することができる共通の「パートナー登録」になります。一度登録されたパートナーは、他の物件でも新たな登録無しで「情報共有者」として指定できます。「情報共有者」は、【II-5】で物件別に指定できます。